



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administration-des-ventes-f-h-10>

Responsable Administration des Ventes – F/H

Description

Vous souhaitez mettre à profit votre expérience en administration des ventes dans un environnement structuré et en développement ? Nous recrutons **un(e) Responsable ADV.**

Vos missions

- Piloter et assurer les activités du service ADV.
- Manager, accompagner et développer les gestionnaires ADV de votre périmètre (missions, process, planning, entretiens).
- Participer à coordonner et à superviser les activités ADV à l'échelle du Groupe.
- Contribuer à l'intégration des processus ADV lors de croissances externes.
- Garantir le support et la fluidité des échanges avec les services connexes (Commerce, Exploitation, Finance).
- Participer à l'élaboration d'états de synthèse qualitatifs et financiers.

Vos principales activités ADV

- Contrôle de conformité et complétude des dossiers de vente.
- Facturation & contractualisation.
- Gestion et fiabilisation des flux d'informations inter-services.
- Qualification & actualisation des bases de données (CRM, Process).
- Gestion des litiges, recouvrement et contentieux.

Management

- Encadrer et animer l'équipe ADV de votre périmètre.
- Déployer et suivre les processus ADV Groupe.

Qualifications

- **Formation et expérience** : Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2. Vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 5 ans dans un poste similaire, idéalement dans le secteur du transport ou des services logistiques.
- **Compétences techniques** : Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint) et les logiciels de gestion (ERP, CRM). Une connaissance des processus ADV et des réglementations commerciales est un atout.
- **Qualités personnelles** : Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'un excellent sens du relationnel. Votre capacité à travailler en équipe et à manager des collaborateurs est essentielle. Vous êtes autonome, proactif(ve) et doté(e) d'un bon esprit d'analyse.

Organisme employeur

DMAX SAS

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT

Lieu du poste

92024, CLICHY, CLICHY, France

Date de publication

22 septembre 2025 à 17:09

Valide jusqu'au

22.10.2025

Conditions

- Poste cadre forfait jour.
- RTT
- Télétravail possible 1 jour/semaine
- Rémunération brute annuelle selon profil à partir de 35 000 € + titres restaurant (60% pris en charge par l'employeur).
- CSE
- Participation