



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administration-des-ventes-f-h-7>

Responsable Administration des Ventes F/H

Description

Notre client, une PME industrielle en forte croissance et évoluant sur des marchés européens et collaborant principalement avec l'Italie, recherche un(e) Responsable Administration des Ventes F/H pour piloter son équipe ADV et optimiser ses processus. Si vous aimez les environnements dynamiques et exigeants, ce poste est fait pour vous.

En tant que Responsable Administration des Ventes F/H, vous avez pour principales responsabilités :

- Manager une équipe dédiée à l'Administration des Ventes, en assurant leur montée en compétences.
- Optimiser et réorganiser les processus ADV et gestion des commandes clients afin de répondre aux exigences d'un marché en constante évolution, depuis la réception des commandes jusqu'aux livraisons clients.
- Garantir la bonne gestion des commandes clients, de la facturation, et assurer le suivi des livraisons et une communication efficiente avec les Clients basés à l'étranger.
- Être l'interlocuteur privilégié des clients sur les aspects opérationnels, en gérant les demandes avec un sens du service exemplaire.
- Piloter et améliorer les outils de gestion (SAP ou équivalent) et assurer une utilisation optimale des données.
- Mettre en place des projets d'amélioration continue des processus ADV afin d'assurer la qualité, l'efficacité et la satisfaction client.
- Travailler en étroite collaboration avec les différents services (commercial, logistique, finance, etc.) pour coordonner les actions.

Qualifications

De formation supérieure à dominante commerciale, AdV, Achats, Service Client ou Supply Chain, vous avez une première expérience réussie du management d'une équipe dédiée à l'administration des ventes ou à minima une équipe dédiée au service des clients, dans un environnement international. Vous avez un tempérament de leader avec une forte capacité à fédérer et à faire évoluer votre équipe dans un environnement en pleine mutation.

Vos principales qualités sont :

- Expérience managériale : Vous avez une expérience réussie dans la gestion d'une équipe ADV ou dans un poste similaire.

Organisme employeur

ADAE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

13005, AUBAGNE, AUBAGNE,
France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

22 décembre 2024 à 10:09

Valide jusqu'au

20.01.2025

- Excellente maîtrise d'Excel et d'un ERP (SAP, Sage ou équivalent) : Vous êtes à l'aise avec les outils de gestion et de reporting.
- Compétences linguistiques : Vous avez OBLIGATOIUREMENT à minima de bonnes notions d'italien. Votre anglais est également professionnel.
- Leadership : Vous savez motiver et accompagner vos équipes vers l'excellence, tout en réorganisant et en optimisant les processus.
- Orientation client : Vous êtes à l'aise dans la gestion des relations avec les clients et savez répondre à leurs besoins dans des délais courts.
- Gestion de projets : Vous avez une solide expérience en gestion de projets, êtes capable d'identifier les axes d'amélioration et de les mettre en œuvre de manière proactive.
- Capacité d'adaptation : Vous savez évoluer dans un environnement industriel international en constante évolution.