



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-adp-et-rrh-siege-cdi-temps-plein-f-h-2>

## Responsable ADP et RRH siège – CDI Temps plein F/H

### Description

#### MISSIONS

Rattaché(e) directement à la responsable régionale des ressources humaines, vous occupez un poste clé au carrefour de l'expertise technique et du management de proximité.

#### Pilotage de l'ADP Régionale (20 Établissements)

La fonction d'administration du personnel est aujourd'hui prise en charge dans les établissements de l'Ugecam Ile-de-France par des collaborateurs ADP qui leur sont rattachés hiérarchiquement, tandis que l'équipe ADP du siège a pour missions principales d'assurer le pilotage de la fonction, la supervision, le contrôle interne et l'accompagnement des établissements.

Dans un contexte d'amélioration et rationalisation des processus, vous êtes garant(e) de la fiabilité administrative et de la paie pour l'ensemble de la région.

#### Pilotage et management de l'administration du personnel

- Vous assurez le management de l'équipe paie et administration du personnel du Siège (5 personnes). Vous organisez la charge de travail, suivez les échéances et développez les compétences de collaborateurs.
- Vous coordonnez la gestion de la paie dans le cadre de la mutualisation de l'activité avec le Centre National de Gestion de la Paie (CNGP).
- Vous assurez le suivi et le recouvrement des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS).
- Vous assurez les opérations annuelles de charges à payer et de provisions dans le cadre de la clôture des comptes.
- Vous représentez l'UGECAM Ile-de-France dans les réunions réseau relatives à la paie/ADP.
- Vous accombez le réseau de RRH et Gestionnaires RH dans leur montée en compétence.

#### Supervision, contrôle interne et conformité

- Vous assurez une veille sur l'évolution de la législation sociale. Vous informez et formez le réseau (RRH/Gestionnaires RH) sur l'actualisation de la réglementation.
- Vous favorisez l'homogénéité des pratiques ADP sur l'ensemble des

**Organisme employeur**  
UGECAF ILE-DE-FRANCE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES SIÈGES  
SOCIAUX

**Lieu du poste**  
93048, MONTREUIL,  
MONTREUIL, France

**Salaire de base**  
50000 € - **Salaire de base**  
55000 €

**Date de publication**  
24 décembre 2025 à 16:03

**Valide jusqu'au**  
23.01.2026

établissements.

- Vous renforcez la sécurisation de la paie en mettant en place l'ensemble des actions nécessaires, notamment le plan de supervision.
- Vous vérifiez le bon déroulement mensuel des opérations de paie, suivez les erreurs signalées et animez le contrôle interne en matière de gestion du personnel.

## Déclarations Sociales

- Vous veillez à la réalisation par le CNGP des déclarations sociales.
- Vous assurez les relations avec les organismes sociaux (URSSAF, Caisses de retraite, Prévoyance).

Le poste inclut aujourd'hui la fonction de RRH siège et centres de santé, consistant en la gestion RH opérationnelle des salariés. Un projet pourrait être lancé en 2026 pour confier cette responsabilité à un(e) RRH de proximité

## Qualifications

### Compétences :

- Connaissance approfondie de l'administration du personnel et du process de paie
- Maîtrise du droit du travail et dans l'idéal de la convention collective de la Sécurité sociale
- Autonome, rigoureux(se), proactif(ve) et force de proposition.
- Bon relationnel et sens du collectif.
- Capacités managériales avérées, au plan hiérarchique et fonctionnel, sur site et à distance, afin de fédérer une équipe et d'animer un réseau fonctionnel.
- Posture de conseil et d'accompagnement vis-à-vis des établissements.
- Accompagnement du changement dans le contexte d'optimisation / réorganisation de la fonction RH

### Diplôme et expérience requis :

- Formation : Minimum BAC + 3/4 en Paie /gestion RH.
- Expérience confirmée en administration du personnel et paie multi-sites ou CSP idéalement dans le secteur sanitaire, médico-social ou en organisme de Sécurité Sociale.

Une connaissance du logiciel GRH, de la GTA et de la CCN des organismes de la Sécurité Sociale serait appréciée.

**Contraintes physiques :**

Station assise prolongée – Travail sur écran

**Informations complémentaires :**

Mentions légales

L'UGECA Ille de France est attachée au respect de la diversité sous toutes ses formes, à la lutte contre les discriminations, à favoriser la parité Femme/Homme et à garantir un environnement de travail de qualité.

A l'UGECA Ille de France, seules vos compétences et votre motivation comptent : cet emploi est ouvert à toutes et à tous et fera l'objet d'une adaptation du poste de travail si nécessaire.

La candidate ou le candidat retenu(e) devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information de l'organisme (et sera tenu au secret professionnel).

**Lieu d'exercice :** MONTREUIL 93

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Rémunération :**

L'emploi est rémunéré sur la base d'un niveau 7 de la convention collective des Employés et Cadres des organismes de Sécurité Sociale, soit un salaire brut annuel de base entre 50K€ et 55K€ composé d'un salaire mensuel brut et de primes (allocations vacances et gratification annuelle).

**Avantages :**

Télétravail – Ticket Restaurant et/ou restaurant d'entreprise – CSE Dynamique – Prise en charge de la Mutuelle et des frais de transport à hauteur de 75% – Horaire variable – Prime d'intéressement