



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-adv-et-support-commercial-univers-gms-f-h>

Responsable ADV et Support Commercial (Univers GMS) F/H

Description

Si vous rêvez de rejoindre une PME créative et innovante avec des produits Made in France et respectueux de l'environnement, alors ce poste est fait pour vous !

Le Groupe Editor, acteur français existant depuis 50 ans, est présent sur 5 marchés : la carterie, l'emballage, petits objets, la papèterie et le digital. Avec nos 500 collaborateurs nous réalisons un CA de 50 millions d'euros.

Le Groupe Editor recrute pour sa filiale NOVELIA :Responsable ADV & Support Commercial Univers GMS H/F

Vous êtes passionné(e) par le management, la gestion commerciale et l'univers dynamique de la Grande Distribution ? Rejoignez notre équipe en tant que Responsable du Service Commercial et prenez part à une aventure passionnante dans le domaine de la carterie.

Missions :

En tant que Responsable de Service Commercial, vous serez au coeur de notre stratégie de développement et de performance pour notre filiale Novélia dédiée à la GMS. Vous piloterez une équipe d'Assistants ADV tout en assurant le suivi opérationnel des commerciaux terrain.

Vos responsabilités :

- **Management** : Encadrer et animer une équipe d'Assistants ADV et de Comptables, en veillant à leur montée en compétences. Vous les soutiendrez dans la gestion des commandes et la relation clients.
- **Suivi et coordination** : Assurer la bonne organisation des process commerciaux, la gestion des commandes et la relation avec les clients dans le respect des délais et de la qualité des services.
- **Gestion commerciale** : Suivre et optimiser les actions commerciales sur le terrain
- **Supervision de l'intégralité de la chaîne organisationnelle et**

Organisme employeur
GROUPE EDITOR

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRES ACTIVITÉS D'ÉDITION

Lieu du poste
13001, AIX EN PROVENCE, AIX
EN PROVENCE, France

Date de publication
30 octobre 2025 à 14:04

Valide jusqu'au
29.11.2025

administrative des opérations de vente : maîtriser la gestion administrative des commandes, de la réception jusqu'à la livraison chez nos clients en collaboration avec les équipes logistiques.

- **Reporting** : Assurer l'optimisation et la formalisation de nos reportings pour informer la direction en temps réel.
- **Communication** : Agir en tant qu'interface entre les équipes terrain, les clients et la direction commerciale pour garantir une coordination fluide et des actions communes.

Vous serez l'intermédiaire entre les équipes terrain, la direction commerciale et les clients, garantissant une coordination parfaite.

Avantages de Rejoindre Notre Équipe :

- L'opportunité de faire partie d'une entreprise stable, en croissance depuis 50 ans, où vos idées et vos compétences auront un impact direct sur notre succès.
- Un environnement de travail collaboratif et stimulant.

Qualifications

Qualités Recherchées : Nous recherchons des candidats passionnés et ambitieux, dotés d'un sens aigu de l'innovation et de la coordination. Si vous êtes prêt à relever des défis stimulants et à évoluer au sein d'une équipe dynamique et bienveillante, nous serions ravis de vous avoir parmi nous.

Vous maitrisez le Pack Office et notamment Excel.

Vous disposez d'au moins 10 ans d'expérience et êtes diplômé(e) d'une Ecole de Commerce / IAE.

Rejoignez-nous pour participer à notre succès en GMS et faites évoluer votre carrière dans une entreprise qui valorise le talent et l'initiative !