



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-affaires-cfo-cfa-f-h-14>

Responsable Affaires CFO/CFA F/H

Description

L'entreprise

Avec plus de **10 ans d'expériences** dans les domaines de l'électricité, l'entreprise montre sa volonté de devenir un partenaire à long terme de ceux qui lui accordent leur confiance. Cela se traduit par une présence adaptée aux besoins de ses clients, et sa capacité à les accompagner dans tous leurs projets. C'est aujourd'hui plus de **250 clients** qui nous ont fait confiance, du domaine privé aux collectivités et entreprises de différents secteurs, du milieu hospitalier à l'agro-alimentaire, le transport Maritime au développement à l'export.

Missions

Principales responsabilités :

Gestion

- Supervise la gestion contractuelle du projet
- Coordonne les réponses aux appels d'offres, les estimations et les mémoires techniques
- Gère l'exécution du projet : études, méthodes, approvisionnements, gestion des équipes sur le terrain, relations client, planification, QS
- Contrôle la gestion financière du projet : situations de travaux, facturations, paiements, suivi de la rentabilité
- Prépare et négocie les achats avec le chef d'entreprise
- Contrôle les dépenses des projets

Commercial

- Conduit les actions commerciales pour la continuité et l'évolution de son secteur, notamment la prospection : nouvelles affaires et clients
- Gère les relations commerciales avec ses clients et sous-traitants
- Participe aux négociations des contrats qu'il gère
- Rédige des offres financières selon les procédures qualité de l'entreprise

Technique

- Garantit la qualité technique des offres sous sa responsabilité
- Organise les réunions d'études et de travaux
- Valide et approuve les dossiers d'études et documents d'exécution des projets
- Détermine les ressources nécessaires à la bonne réalisation des projets
- Suit la qualité d'exécution et gère la sécurité des chantiers
- Coordonne les ressources humaines et matérielles nécessaires à la réalisation des projets

Qualifications

Plus de 10 ans d'expérience significative en courants forts et faibles dans le secteur tertiaire.

Organisme employeur
RECRUTONSEMBLE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
13005, AUBAGNE, AUBAGNE,
France

Salaire de base
50000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication
25 octobre 2025 à 11:04

Valide jusqu'au
22.11.2025

Autonomie, rigueur, prise de décision.