



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-appels-doffres-f-h>

## Responsable Appels d'Offres F/H

### Description

Le Pôle Accompagnement des bénéficiaires prend en charge l'accompagnement psychosocial des publics en insertion pour les soutenir dans la levée de leurs freins liés à la santé mentale et aux fragilités sociales. Il intervient aussi dans le champ de la prévention santé.

Rattaché(e) à la Directrice du pôle, vous travaillerez en collaboration directe avec les équipes opérationnelles ainsi qu'avec les experts métiers.

Vos missions :

### Élaborer et piloter la stratégie de réponse aux AO et coordonner la rédaction des réponses :

- Assurer une veille hebdomadaire des plateformes de publication, télécharger et analyser les dossiers de consultation ;
- Organiser la qualification des dossiers avec les parties prenantes suffisamment en amont pour décider du GO/NO GO selon les critères définis ;
- Si GO : organiser la stratégie de réponse, identifier les contributeurs et prendre en charge leur montée à bord du projet (qui peuvent inclure : des intervenants experts, des opérationnels ou supports de l'équipe, le responsable du sourcing des intervenants, l'équipe commerciale, l'équipe technique etc.) ;
- Dans le cadre d'appels d'offres faisant appel à des expertises tiers, identifier les partenaires potentiels, prendre contact et prendre part aux négociations en étant accompagné par la Directrice du pôle ;
- Coordonner et piloter les contributions auprès des différentes parties prenantes de manière à garantir la qualité et les délais ;
- Participer à définir et concevoir les modalités méthodologiques ou pédagogiques et organisationnelles du/des dispositifs proposés ;
- Prendre part directement à la rédaction du mémoire technique ;
- Vérifier l'adéquation aux exigences du cahier des charges,
- Préparer le dossier de candidature : pièces administratives, présentation de la société, moyens et engagements ;
- En lien avec la Directrice du Pôle, préparer les auditions et négociations.

### Organisme employeur

Mercato de l'emploi

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES,  
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS  
CONNEXES

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**  
55000 €

### Date de publication

26 août 2024 à 19:02

### Valide jusqu'au

25.09.2024

## **Veille et capitalisation :**

- Réaliser une veille sur l'écosystème dans le but notamment de sceller de futurs partenariats stratégiques ;
- Organiser la capitalisation des contenus de manière à construire peu à peu une bibliothèque de référentiels de nos offres/méthodes d'accompagnement des bénéficiaires ;
- Effectuer un reporting de suivi des marchés analysés et des réponses déposées.
- Tenir à jour la base de données des références projets ;
- Gérer les attestations de bonne exécution suite au marché remportés ;
- Alimenter les fiches des intervenants sur notre outil de gestion ;
- Actualiser les documents administratifs de manière régulière.

## **Qualifications**

Vous souhaitez donner du sens à ton travail en contribuant à la prise en charge psychosociale des publics fragiles.

Vous faites preuve d'excellentes compétences rédactionnelles et de réelles capacités d'analyse, de synthèse et de rigueur.

Vous avez expérience réussie des marchés publics et une connaissance approfondie des secteurs de la formation, de l'accompagnement et de l'insertion à l'emploi est un vrai plus.

Enfin, vous avez l'habitude de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

**Si vous vous reconnaissez dans cette description, postulez vite à cette offre, la prise de poste est à pourvoir au plus vite.**

Ce que nous vous proposons :

- Des missions variées et à responsabilité,
- Une entreprise sensible à la QVCT et qui propose de vrais moments de vie interne (team building, formations, ateliers, Lunch&Learn...)
- Une équipe accueillante et conviviale
- CDI en 37h avec 1 RTT/mois
- Télétravail possible 2j/semaine
- Tickets restaurants
- Système de variables