



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable approvisionements-et-stocks-f-h>

## Responsable Approvisionements et Stocks F/H

### Description

Vos principales missions seront de / d' :

- Manager et animer l'équipe d'approvisionneur et de démarqueur en multisites (11 collaborateurs),
- Assurer le suivi de ses objectifs et de ses résultats,
- Gérer les approvisionnements conformément aux instructions de la Direction,
- Analyser les conditions d'approvisionnements et proposer des solutions d'optimisation,
- Planifier et organiser les flux et la réception des produits avec les équipes approvisionnements des établissements et le (la) Responsable national (e) logistique et transport,
- Gérer et optimiser le stock des établissements,
- Vous assurer de la qualité du stock (péremption, rotation, démarque, ...),
- Vous assurer de la quantité du stock (volume, ruptures, ...),
- Piloter l'activité approvisionnements et stock,
- Rédiger les procédures approvisionnements et stock, assurer leur déploiement et leur contrôle,
- Participer à des projets transverses impliquant les compétences du service.

### Qualifications

De formation supérieure, BAC+ 4 / 5 en lien avec les domaines de la supply chain, de la logistique ou encore des achats, vous disposez d'une expérience significative (> 5 ans) qui vous a permis d'acquérir une bonne connaissance des différentes méthodes visant à optimiser les approvisionnements et la gestion des stocks.

Bon communicant, vous faites preuve d'autonomie et d'initiative. Force de proposition, travaillez dans une optique d'amélioration continue. Au-delà des compétences techniques, vous possédez une aisance relationnelle, faites preuve d'autonomie, d'adaptabilité et d'initiative. Adaptable, polyvalent, vous êtes ouvert, curieux et force de proposition.

Rémunération : de 47 à 53 KEUR en fonction de l'expérience et du profil.

Des déplacements ponctuels (2 jours par mois environ, sont à prévoir).

### Organisme employeur

Talents Executive

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

01105, CIVRIEUX, CIVRIEUX,  
France

### Salaire de base

45000 € - Salaire de base  
55000 €

### Date de publication

15 septembre 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

15.10.2024