



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-approvisionnement-et-coordonateur-adv-f-h>

Responsable Approvisionnement et Coordinateur ADV F/H

Description

Nous recherchons un(e) Responsable Approvisionnement et Coordinateur(rice) ADV pour écrire avec nous la suite de cette histoire !

Vos missions principales

Sous la responsabilité directe du **Chef d'entreprise**, vous aurez en charge :

1. **La gestion des approvisionnements et des achats :**
 - Organiser et coordonner les **flux entrants et les stocks** (référencement, quantités, qualité).
 - **Négocier** avec les fournisseurs (prix, délais, contrats) et garantir la disponibilité des produits.
 - Optimiser les **niveaux de stock** (alertes ruptures/surstocks) et piloter les **transferts entre dépôts**.
 - Assurer la **saisie des commandes et BL fournisseurs** dans l'ERP, et traiter les **litiges qualité**.
 - Mettre à jour les **données produits/fournisseurs** et participer aux négociations d'achat.
2. **La coordination ADV Bretagne :**
 - Analyser les **besoins commerciaux** (historique, conjoncture) et proposer des **recommandations d'achat**.
 - **Calculer les prix de vente** en veillant au respect des marges, et remonter les opportunités marchées.
 - Produire des **statistiques mensuelles** pour éclairer les décisions stratégiques.
3. **L'animation de l'équipe rennaise :**
 - Piloter les **points opérationnels bi quotidiens** avec les équipes sédentaires (commerce/logistique).
 - **Prioriser les actions quotidiennes** pour fluidifier l'organisation.

Organisme employeur
MAISON FRIN

Type de poste
Temps plein

Secteur
COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE
FOURNITURES ET
ÉQUIPEMENTS DIVERS POUR LE
COMMERCE ET LES SERVICES

Lieu du poste
35210, PACE, PACE, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication
26 septembre 2025 à 09:03

Valide jusqu'au
26.10.2025

Qualifications

Savoir-faire :

- **5 ans minimum d'expérience** sur un poste en approvisionnement ou ADV.
- Maîtrise **du logiciel Excel** pour créer des bases de données et outils d'analyse.
- Maîtrise des **processus achats/logistique** et de l'**ERP** (Divalto un plus).
- Expérience en **négociation fournisseurs**, gestion des stocks et analyse de données.
- Connaissance des **normes qualité** et du **droit commercial**.

Savoir-être :

- **Rigueur, organisation** et capacité à prioriser.
- **Esprit d'équipe** et aisance relationnelle (interne/externe).
- **Force de proposition** pour optimiser les coûts et les marges.

Formation : Diplôme de niveau **Bac+2/3** en commerce, logistique ou gestion (DUT/BTS/BUT en techniques de commercialisation, licence pro management, etc.).

Ce que nous offrons

- Un poste **polyvalent et stratégique** au sein d'une entreprise en croissance.
- Un environnement **dynamique et humain**, où votre expertise fera la différence.
- Des bureaux **flambant neuf** très bien situés à l'**Ouest de Rennes**.

Poste basé à Rennes –

Avantages : mutuelle et ticket restaurant