



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-approvisionnement-et-coordonateur-adv-f-h>

## Responsable Approvisionnement et Coordinateur ADV F/H

### Description

Nous recherchons un(e) Responsable Approvisionnement et Coordinateur(rice) ADV pour écrire avec nous la suite de cette histoire !

### Vos missions principales

Sous la responsabilité directe du **Chef d'entreprise**, vous aurez en charge :

- 1. La gestion des approvisionnements et des achats :**
  - Organiser et coordonner les **flux entrants et les stocks** (référencement, quantités, qualité).
  - **Négocier** avec les fournisseurs (prix, délais, contrats) et garantir la disponibilité des produits.
  - Optimiser les **niveaux de stock** (alertes ruptures/surstocks) et piloter les **transferts entre dépôts**.
  - Assurer la **saisie des commandes et BL fournisseurs** dans l'ERP, et traiter les **litiges qualité**.
  - Mettre à jour les **données produits/fournisseurs** et participer aux négociations d'achat.
- 2. La coordination ADV Bretagne :**
  - Analyser les **besoins commerciaux** (historique, conjoncture) et proposer des **recommandations d'achat**.
  - **Calculer les prix de vente** en veillant au respect des marges, et remonter les opportunités marchées.
  - Produire des **statistiques mensuelles** pour éclairer les décisions stratégiques.
- 3. L'animation de l'équipe rennaise :**
  - Piloter les **points opérationnels bi quotidiens** avec les équipes sédentaires (commerce/logistique).
  - **Prioriser les actions quotidiennes** pour fluidifier l'organisation.

**Organisme employeur**  
MAISON FRIN

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) DE  
FOURNITURES ET  
ÉQUIPEMENTS DIVERS POUR LE  
COMMERCE ET LES SERVICES

**Lieu du poste**  
35210, PACE, PACE, France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
26 septembre 2025 à 09:03

**Valide jusqu'au**  
26.10.2025

### Qualifications

### Savoir-faire :

- **5 ans minimum d'expérience** sur un poste en approvisionnement ou ADV.
- Maîtrise **du logiciel Excel** pour créer des bases de données et outils d'analyse.
- Maîtrise des **processus achats/logistique** et de l'**ERP** (Divalto un plus).
- Expérience en **négociation fournisseurs**, gestion des stocks et analyse de données.
- Connaissance des **normes qualité** et du **droit commercial**.

**Savoir-être :**

- **Rigueur, organisation** et capacité à prioriser.
- **Esprit d'équipe** et aisance relationnelle (interne/externe).
- **Force de proposition** pour optimiser les coûts et les marges.

**Formation :** Diplôme de niveau **Bac+2/3** en commerce, logistique ou gestion (DUT/BTS/BUT en techniques de commercialisation, licence pro management, etc.).

**Ce que nous offrons**

- Un poste **polyvalent et stratégique** au sein d'une entreprise en croissance.
- Un environnement **dynamique et humain**, où votre expertise fera la différence.
- Des bureaux **flambant neuf** très bien situés à l'**Ouest de Rennes**.

**Poste basé à Rennes –**

**Avantages :** mutuelle et ticket restaurant