



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-automatisme-f-h-14>

## RESPONSABLE AUTOMATISME F/H

### Description

#### Vos missions ?

Vous prenez la responsabilité du service automatisme & vision (10 personnes) sur un site pharmaceutique à forts enjeux techniques. À ce titre, vous encadrez les équipes, favorisez leur développement, leur engagement dans les projets, et veillez à une organisation fluide et performante.

Votre rôle : assurer la fiabilité, la conformité et l'optimisation des systèmes automatisés, tout en contribuant activement aux projets d'investissement, de modernisation et de mise à niveau des installations. Interface naturelle entre les services techniques, production et qualité, vous pilotez les activités du service, coordonnez les prestataires et soutenez les équipes dans la résolution des problèmes et la gestion des écarts.

Nos échanges seront l'occasion de vous présenter plus en détail le périmètre du poste, et l'on vous enverra une fiche de poste.

### Qualifications

#### Et vous ?

Vous êtes avant tout un manager à l'écoute, capable de fédérer une équipe et de collaborer efficacement avec de nombreux interlocuteurs. Vous avez le sens du service client et aimez créer des ponts entre la technique, la production, la qualité et les projets.

Issu(e) du secteur pharmaceutique ou d'une industrie réglementée (nucléaire, agro, cosmétique...), vous avez une bonne culture en automatisme (idéalement Siemens). Une première expérience en vision industrielle serait un atout.

Last but not least, your professional English is a must to thrive in an international environment – no « lost in translation » here!

#### Ce qu'on vous offre :

- Un rôle clé dans une organisation à taille humaine et agile qui investit en formation et en technologie
- Des équipements modernes et des projets à fort enjeu industriel
- Un site accessible (RER D à 10', métro 8 à 15' à pied)

Vous êtes structuré(e), réactif(ve) et curieux(se), et vous cherchez un poste où l'humain et la technique avancent ensemble ? **Envoyez-nous votre CV en format PDF sous la réf. 25-287-06-APEC**

**Organisme employeur**  
ALERYS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
94046, MAISONS ALFORT,  
MAISONS ALFORT, France

**Salaire de base**  
53000 € - **Salaire de base**  
80000 €

**Date de publication**  
29 septembre 2025 à 09:04

**Valide jusqu'au**  
22.10.2025

**Notre engagement** : chaque candidature est soigneusement examinée et traitée par un(e) recruteur(se) qualifié(e), et non par une intelligence artificielle. Nous sommes particulièrement attachés à l'analyse humaine et personnalisée des parcours des candidats, garantissant ainsi un processus **équitable et non discriminatoire**.