



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-back-office-f-h-5>

## RESPONSABLE BACK-OFFICE F/H

### Description

Votre rôle : garantir la performance et la fluidité de l'activité commerciale, tout en accompagnant la montée en compétences d'une équipe pluridisciplinaire. À ce titre, vous :

- **Encadrez** une équipe d'environ 9 personnes (technico-commerciaux sédentaires, service client, planification/achats), dans une logique d'efficacité et de proximité
- **Supervisez l'ensemble du back-office commercial**, depuis le traitement des commandes jusqu'à la coordination avec la production, la logistique et les fournisseurs
- **Structurez et optimisez les process internes**, en pilotant les indicateurs de performance (taux de traitement, erreurs, satisfaction client, délais...)
- **Participez activement au pilotage des projets de transformation**, dans un environnement en pleine évolution
- **Restez acteur du quotidien** : en cas de besoin, vous n'hésitez pas à intervenir directement sur les opérations pour garantir la continuité du service

Ce poste s'adresse à un profil à la fois **manager, chef de projet et opérationnel** — capable de passer du pilotage stratégique à la gestion de situations concrètes sur le terrain.

### Qualifications

Vous maîtrisez **l'anglais professionnel**, à l'oral comme à l'écrit. Les échanges réguliers avec le groupe et certains fournisseurs internationaux nécessitent un niveau courant.

Vous justifiez d'une **expérience confirmée (au moins 5 ans)** sur un poste combinant **management pluridisciplinaire et pilotage de back-office** dans un environnement industriel ou technique B2B. Vous savez fédérer des équipes variées (ADV, technico-commerciaux, planification, achats) et les faire évoluer autour d'objectifs communs.

À l'aise dans la **gestion de projet et la conduite du changement**, vous savez analyser, prioriser et améliorer les process, tout en conservant une approche pragmatique et orientée terrain.

Ce poste implique une **présence forte sur site**. Vous appréciez les **structures à taille humaine**, où l'opérationnel fait pleinement partie du quotidien. **Agile et adaptable**, vous savez passer aisément d'un sujet stratégique à un besoin très concret, en gardant une vision globale et une posture fédératrice.

**Organisme employeur**  
IMPLID TALENT SOLUTIONS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
69277, GENAS, GENAS, France

**Date de publication**  
17 octobre 2025 à 15:06

**Valide jusqu'au**  
16.11.2025

Enfin, une politique de télétravail existe, mais compte tenu des enjeux du poste et de son caractère opérationnel, elle ne pourra s'appliquer que de manière ponctuelle.