



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-back-office-f-h-6>

RESPONSABLE BACK-OFFICE F/H

Description

Votre rôle : garantir la performance et la fluidité de l'activité commerciale, tout en accompagnant la montée en compétences d'une équipe pluridisciplinaire. À ce titre, vous :

- **Encadrez** une équipe d'environ 9 personnes (technico-commerciaux sédentaires, service client, planification/achats), dans une logique d'efficacité et de proximité
- **Supervisez l'ensemble du back-office commercial**, depuis le traitement des commandes jusqu'à la coordination avec la production, la logistique et les fournisseurs
- **Structurez et optimisez les process internes**, en pilotant les indicateurs de performance (taux de traitement, erreurs, satisfaction client, délais...)
- **Participez activement au pilotage des projets de transformation**, dans un environnement en pleine évolution
- **Restez acteur du quotidien** : en cas de besoin, vous n'hésitez pas à intervenir directement sur les opérations pour garantir la continuité du service

Ce poste s'adresse à un profil à la fois **manager, chef de projet et opérationnel** — capable de passer du pilotage stratégique à la gestion de situations concrètes sur le terrain.

Qualifications

Vous maîtrisez l'**anglais professionnel**, à l'oral comme à l'écrit. Les échanges réguliers avec le groupe et certains fournisseurs internationaux nécessitent un niveau courant.

Vous justifiez d'une **expérience confirmée (au moins 5 ans)** sur un poste combinant **management pluridisciplinaire et pilotage de back-office** dans un environnement industriel ou technique B2B. Vous savez fédérer des équipes variées (ADV, technico-commerciaux, planification, achats) et les faire évoluer autour d'objectifs communs.

À l'aise dans la **gestion de projet et la conduite du changement**, vous savez analyser, prioriser et améliorer les process, tout en conservant une approche pragmatique et orientée terrain.

Ce poste implique une **présence forte sur site**. Vous appréciez les **structures à taille humaine**, où l'opérationnel fait pleinement partie du quotidien. **Agile et adaptable**, vous savez passer aisément d'un sujet stratégique à un besoin très concret, en gardant une vision globale et une posture fédératrice.

Organisme employeur
IMPLID TALENT SOLUTIONS

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69277, GENAS, GENAS, France

Date de publication
17 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au
16.11.2025

Enfin, une politique de télétravail existe, mais compte tenu des enjeux du poste et de son caractère opérationnel, elle ne pourra s'appliquer que de manière ponctuelle.