



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-bureau-detudes-et-innovation-f-h>

Responsable Bureau d'Études et Innovation F/H

Description

NSE recherche un(e) futur(e) Responsable Bureau d'Études et Innovation, pour son site de Riom (63).

Rattaché(e) directement au Vice-Président Opérations, vous aurez pour missions principales de gérer et d'encadrer le Bureau d'Études des sites de Riom (63) et Soyons (07) mais aussi de définir et animer la stratégie d'innovation de l'entreprise. Des déplacements réguliers sur les sites sont à prévoir.

Véritable chef(fe) d'orchestre, le Responsable Bureau d'Études et Innovation (H/F) devra comprendre et analyser les demandes des clients de l'entreprise, participer au développement et à la pérennisation des compétences du département et ainsi assurer la croissance de son activité. Il apportera également à NSE son savoir-faire technique et assurera le bon fonctionnement du Service d'un point de vue humain et financier.

A ce titre, vos missions principales sont les suivantes :

Responsable Bureau d'Études :

- Management : Assurer le bon fonctionnement du service (superviser et encadrer des équipes d'ingénieurs et de techniciens multimétiers, assurer le développement des compétences et la formation continue, mobiliser les énergies dans un esprit collaboratif et motivant pour attirer et retenir les talents),
- Conception : Piloter les projets de conception de nouveau produits en propre ou en Build-to-Specification, assurer la complétude des conformités aux exigences, et collaborer activement avec les services connexes pour optimiser les coûts,
- Soutenir les Responsables Programmes dans la concrétisation des livrables tout au long des étapes du développement,
- Stratégie : Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la société sur le périmètre désigné.

Responsable Innovation :

- Etudier avec la Direction Générale les enjeux de développement du Groupe à moyen et long terme et proposer des axes de développement en matière

Organisme employeur
NSE

Type de poste
Temps plein

Secteur
FABRICATION DE CARTES
ÉLECTRONIQUES ASSEMBLÉES

Lieu du poste
63300, RIOM, RIOM, France

Date de publication
14 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au
13.11.2024

d'innovation,

- Anticiper et rechercher les ruptures technologiques afin de maintenir l'entreprise dans une position de pointe, en organisant aussi la collecte des idées internes,
- Développer et animer les relations avec des partenaires technologiques de l'entreprise (universités, écoles, laboratoires, ...),
- Piloter les projets d'innovation,
- Être membre actif des groupements de compétence en innovation, et des plateformes d'innovation,
- Suivre et participer à des jurys de thèse et conférences universitaires,
- Assurer la coordination du rapport CIR annuel.

Qualifications

Formation supérieure technique de type Electromécanique, Électrotechnique, Électronique ou équivalent.

Expérience de 10 ans environ dans un environnement de Bureau d'Études (ou équivalent) idéalement dans un secteur à forte contrainte normative (Défense, Aéronautique, Spatial, Nucléaire,...).

Compétences techniques :

Le Responsable Bureau d'Etudes et Innovation (H/F) sait appréhender :

- Les technologies électroniques embarquées
- Les logiciels de CAO/DAO courants
- Les outils de gestion de projet,
- La PLM (gestion de bibliothèque documentaire et du cycle de vie du produit),
- Les outils de suivi d'exigences,
- L'ERP (budgets, suivi des allocations, ...),
- Les outils bureautiques (Pack Office)),

Il/elle a la connaissance :

- Des fondamentaux de la gestion de projets (hardware et software) : spécifications, SOW, cahier des charges, plannings, WBS, ...,
- Des principes de la conception de systèmes complexes notamment pour la Défense et/ou l'Aéronautique (être familier avec les environnements normatifs

associés),

- Des normes de sécurité Électrique, les normes CE,
- Des spécificités liées aux évaluations de fiabilité et à la conduite des qualifications.

L'anglais courant (écrit, parlé, lu) est indispensable.

Aptitudes professionnelles :

- Leadership et capacité à motiver une équipe,
- Aptitudes Managériales,
- Fortes qualités de communication,
- Autonomie, capacité à arbitrer et à prioriser,
- Organisation et sens des délais pour coordonner son activité avec les métiers connexes,
- Rigueur, Méthodologie,
- Esprit d'innovation et de créativité,
- Respect de la confidentialité des informations confiées.