



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-bureau-detudes-f-h-78>

RESPONSABLE BUREAU D'ETUDES F/H

Description

En rejoignant notre équipe, vos missions seront :

- Organiser et coordonner l'activité du BE ainsi que des projets associés.
- Assurer la communication ainsi que la coordination avec les autres services de l'entreprise ainsi qu'avec les fournisseurs, afin de garantir la fiabilité des équipements ainsi que le respect des délais de livraison des projets.
- Participer aux réunions de suivi des commandes.
- Suivre et définir les orientations du développement de l'outil de GPAO pour le Service BE.
- Gérer le personnel du Service ainsi que la planification générale du BE.
- Définir le planning de réalisation de la documentation ainsi que répondre aux questions des clients relatives à celle-ci.
- Superviser la création, la vérification ainsi que l'évolution de tous les documents techniques :
 - Plans, nomenclatures, gammes, plans d'ébauche ainsi que d'outillage.
 - Codification des éléments ainsi que des sous ensembles.
 - Veiller à la bonne utilisation de la DAO ainsi qu'au respect des méthodes de travail, des standards internes, de la présentation ainsi que de la codification des documents.
- Assurer l'application de la standardisation des éléments ainsi que des sous ensembles en collaboration avec les autres entités du Groupe.
- Définir les cahiers des charges à transmettre au Service Achats pour les approvisionnements spécifiques ainsi que pour les articles à long délai de fourniture.
- Organiser ainsi que superviser les opérations de codification ainsi que la création des nomenclatures ainsi que des gammes informatisées.
- Dans le cadre de l'Assurance Qualité, garantir le suivi des certificats de non conformité ainsi que le respect des procédures établies.
- Proposer à la Direction les modifications de procédures nécessaires à l'amélioration du fonctionnement du Service BE.
- Gérer le personnel du BE ainsi que définir les besoins en formation, effectuer les entretiens annuels ainsi que professionnels, accompagner le développement des compétences de l'équipe.
- Maintenir une veille technologique.

Qualifications

- Issu d'une formation d'Ingénieur en Mécanique (ou équivalent)
- Vous avez le sens de l'organisation ainsi que maîtrise des méthodes de travail spécifiques à un Bureau d'Étude.
- Connaissances en dessin industriel ainsi qu'en mathématiques appliquées.
- Maîtrise de la lecture de plans ainsi que des logiciels de conception tels que SolidWorks, AutoCAD ainsi que MS Project.
- Maîtrise des outils informatiques du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Compétences en management ainsi qu'expérience significative en conduite d'équipes techniques.
- Anglais courant requis.

Organisme employeur

HARRY HOPE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

52448, ST DIZIER, ST DIZIER,
France

Salaire de base

50000 € - Salaire de base
60000 €

Date de publication

29 décembre 2025 à 08:03

Valide jusqu'au

28.01.2026

– Vous avez une aisance relationnelle et vous êtes force de proposition.

Si cette opportunité correspond à vos attentes et aspirations alors faites parvenir votre candidature via cette annonce, sur LinkedIn ou par téléphone au xxxxxxxxxxxxxx. Jessica Moussayan, recruteuse Industrie étudiera cette dernière de manière confidentielle et reviendra vers vous dans les plus brefs délais pour un suivi personnalisé de votre projet.