



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-business-developpement-senior-f-h>

Responsable Business Développement Senior F/H

Description

Dans le cadre de ses objectifs de croissance, de profitabilité et de notoriété, Areas France recrute un(e) Responsable Business Développement Senior pour renforcer l'équipe actuelle.

Acteur d'interface, ce poste stratégique vise à entretenir la relation avec les sociétés concédantes, gérer la vie des contrats actuels, et contribuer au développement de l'activité par la négociation et le gain d'appels d'offres en lien étroit avec les Directions des Opérations et les fonctions supports impliquées.

Missions principales :

1. Connaissance marché

- Analyser les tendances du marché et les stratégies concurrentes
- Identifier les opportunités et menaces pour le développement d'Areas
- Représenter l'entreprise lors de salons et événements sectoriels

2. Gestion de la relation commerciale

- Cartographier les interlocuteurs et circuits de décision des concédants
- Structurer et animer les relations contractuelles et commerciales
- Organiser et conduire les business reviews avec les Directions Opérations
- Mobiliser les expertises internes/externes sur des thématiques créatrices de valeur
- Organiser des trend tours et visites pour partager notre vision et les tendances du marché
- Participer activement aux appels d'offres avec la cellule dédiée et finaliser les volets contractuels

3. Contract Management et négociation

- Maîtriser les données clés et assurer la cohérence économique des contrats
- Piloter les négociations pour améliorer la profitabilité et la durée des contrats
- Mener des négociations en gré à gré pour les nouveaux projets
- Contribuer à l'analyse des cahiers des charges et à la rédaction des nouveaux contrats avec les juristes et la cellule Appels d'Offres

Qualifications

Ce qu'il faut pour nous rejoindre :

- Formation supérieure Bac+4/+5 (commerce, droit, gestion, etc.)
- Expérience confirmée de minimum 7 ans en Business Development B to B
- Gestion des comptes clés, projets et négociations complexes impliquant plusieurs parties et des enjeux financiers importants
- Capacité à comprendre les interlocuteurs, les convaincre et gérer des situations complexes
- Excellentes aptitudes relationnelles, rigueur, curiosité, fiabilité, esprit de synthèse
- Goût pour le travail en équipe, la haute intensité, la compétition
- Compétences transverses en finance, juridique, marketing et opérations

Organisme employeur

AREAS

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

93070, ST OUEN, ST OUEN,
France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

7 janvier 2026 à 14:02

Valide jusqu'au

06.02.2026

– Maîtrise des outils bureautiques et anglais commercial/financier

Ce que nous offrons :

Un environnement stimulant, des projets à fort impact, une culture d'entreprise dynamique et collaborative.

Rémunération :

Entre 60KEUR et 70KEUR fixe brut/an selon profil.

Avantages immédiats dès votre arrivée :

- Prime sur objectifs (jusqu'à 15% de la rémunération brute annuelle)
- Prime vacances de 1 % du salaire brut annuel
- 2 jours de télétravail par semaine
- 12 RTT par an
- Cafétéria d'entreprise avec subventions patronales
- Salle de sport accessible gratuitement
- Conciergerie d'entreprise
- Academy AREAS : formations pour développer vos compétences à votre rythme
- Opportunités d'évolution et de mobilité partout en France
- Avantages CSE

Areas s'engage ...

Nous accueillons toutes les candidatures sans distinction et favorisons un environnement de travail inclusif, adapté aux personnes en situation de handicap.

Ayez le goût de l'aventure et rejoignez nos 6000 collaborateurs en France !