



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-clientele-copropriete-f-h>

Responsable Clientèle Copropriété F/H

Description

Foncia filiale du groupe Emeria et leader sur les services immobilier, recrute !

Avec déjà + 600 agences et 10 000 salariés sur tout le territoire, notre développement se poursuit en France et à l'international.

Notre ambition est d'être l'acteur de référence des services immobiliers résidentiels, reconnu pour sa qualité de service et le développement de services innovants.

Vos futures missions et responsabilités

Rattaché.e à la direction copropriété du cabinet, vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet à la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique, de la prise de mandat jusqu'à son exécution. Garant de la gestion, de la stabilité et de la pérennité des mandats de gestion dont vous avez la charge, vous êtes l'interlocuteur.rice privilégié.e du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain.

1. Relation client et commerciale

- Piloter les assemblées générales, réunions de conseil syndical et apporter des conseils et recommandations aux copropriétaires
- Établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical, leur apporter votre expertise lors des visites des immeubles de votre portefeuille, apprécier l'état du patrimoine, être responsable du suivi des demandes des copropriétaires et des décisions d'assemblées générales
- Promouvoir le contrat de syndic Foncia, proposer à nos clients des prestations complémentaires dans une démarche de satisfaction client

2. Gestion technique

- Construire et proposer le plan pluriannuel des travaux aux syndicats de copropriétaires
- Être le garant de l'exécution du règlement de copropriété et mettre en œuvre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion et suivi des travaux, des contrats de maintenance, des devis, des assurances et des sinistres etc.

3. Gestion administrative, juridique et financière

- Construire le budget de fonctionnement de la copropriété, en garantir la bonne gestion et analyser les dépenses pour propositions d'optimisation

Organisme employeur

Foncia

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

21231, DIJON, DIJON, France

Date de publication

6 janvier 2025 à 18:08

Valide jusqu'au

05.02.2025

- Rencontrer les prestataires de service pour évaluer/optimiser leur performance et renégocier les contrats
- Assurer la conduite et le suivi des procédures judiciaires et des dossiers de contentieux
- Alimenter l'outil de gestion de la relation client
- Organiser le recrutement des employés d'immeubles

Ce que nous offrons :

- L'opportunité de travailler au sein d'une entreprise en plein essor et en plein tournant digital.
- Un environnement de travail stimulant et collaboratif

Qualifications

Vous aujourd'hui :

Vous avez suivi une formation supérieure immobilière (Bachelor gestionnaire d'affaires immobilières, licence professionnelle droit de l'immobilier, Mastère MAGI/MAPI, etc.) et vous justifiez d'une expérience minimale de 3 ans en gestion de copropriété.

- Doté.e d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu.e pour votre sens du service client, de l'organisation et votre réactivité
- Vous maîtrisez le français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Vous êtes curieux, autonome et rigoureux
- Travailler en équipe est essentiel pour vous

Chez nous, tous les diplômes, tous les âges, tous les parcours, tous les lieux de vie sont les bienvenus.

En un mot : **Rejoignez Foncia !**

Processus de recrutement :

Nous souhaitons le processus le plus fluide possible pour aller à l'essentiel :

1. Entretien avec l'équipe Recrutement : pour vous présenter plus en détail le poste, l'entreprise, ses politiques et avantages, échanger sur votre parcours et répondre à vos premières questions
2. Entretien en agence avec le(s) manager(s) : si le retour est positif des deux côtés, rendez-vous en présentiel à l'agence pour approfondir les enjeux du poste et vous familiariser avec votre futur environnement
3. Et... c'est terminé ! si tous les feux sont au vert, nous vous formulons une proposition de nous rejoindre et votre parcours d'intégration peut commencer.