



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-communication-groupe-f-h>

Responsable Communication Groupe F/H

Description

Notre client, une structure spécialisé dans la restauration de patrimoine et sur des chantiers hauts de gamme recherche son futur Responsable Communication Groupe H/F

Le Groupe recherche pour sa holding son Responsable Communication Groupe, dont le rôle est d'assurer la gestion et/ou la coordination de projets de communication interne et externe, sur des thèmes variés et stratégiques.

Missions du poste :

Rattaché.e à la Directrice Générale, vous mettez en œuvre la politique de communication de manière globale en occupant un poste polyvalent et opérationnel.

Votre rôle transversal vous oblige à aller spontanément et régulièrement au-devant des Maisons filiales du Groupe pour rassembler les informations et les images relatives à leur actualité, afin de développer leur visibilité, de mettre en avant les chantiers exceptionnels sur lesquels elles interviennent, et ainsi de promouvoir le Groupe dans son ensemble.

A ce titre, vos missions principales sont les suivantes :

- Création de contenu
 - o Rédaction et diffusion de la newsletter interne en français et en anglais (6 numéros par an)
 - o Rédaction et diffusion de la newsletter RSE en français et en anglais (2 numéros par an)
 - o Création de visuels et de supports de communication : book de présentation, livres de référence, plaquettes diverses, catalogues de produits, présentations diverses, invitations, affiches, logos, ...
 - o Création et gestion du contenu du site internet groupe et en appui des Maisons du Groupe pour la mise à jour ou la refonte de leurs sites internet
 - o Gestion des réseaux sociaux du groupe : LinkedIn et Instagram : création de contenu, community management
 - o Réalisation et diffusion régulière de revues de presse à l'aide de l'outil de veille média
- Evènementiel
 - o Organisation d'évènements de fidélisation du personnel : au niveau du siège du Groupe ou des évènements type Marathon et Semi-marathon de Paris
 - o Organisation de séminaires et réunions d'équipe : séminaire international des cadres, réunions des dirigeants des Maisons...
 - o Organisation d'évènements clients (garden party des métiers, soirée clients,...)

Organisme employeur

COLLABKEY

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
90000 €

Date de publication

6 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

05.11.2024

- o Appui logistique et de communication aux Maisons pour la participation à des salons comme le Salon du Patrimoine ou Maison&Objet ou des évènements comme les Journées du Patrimoine
- o Appui logistique et de communication aux deux showrooms du Groupe à Paris et à New-York et aux Maisons qui y sont présentes
 - Pilotage de certains prestataires comme :
 - o Agence de relations presse
 - o Webmaster
 - o Imprimeurs
 - Suivi budgétaire :
 - o Préparation du budget communication annuel
 - o Suivi du en relation avec les prestataires et avec le service comptable

Qualifications

Issu.e d'une formation Bac+3 à Bac+5 dans la communication et avec une expérience de 3 à 5 ans minimum.

Vous appréciez proposer, concevoir et produire les différents contenus de communication : print, vidéo, digital, web ; et avez ainsi une forte appétence pour les outils/logiciels (Photoshop, InDesign, Illustrator, WordPress, Premières pro, Google Analytics).

Vous maîtrisez InDesign, WordPress, Brevo, les outils de montage vidéo, de veille média, les outils de gestion événementielle type Event Maker.

Vous êtes reconnu.e pour votre aisance relationnelle, votre curiosité et votre capacité à travailler en transversalité.

Organisation, anticipation, rigueur et réactivité sont des atouts indispensables dont vous disposez.

Un anglais courant est nécessaire pour pouvoir évoluer en confiance et être un support efficace pour l'ensemble des Maisons du Groupe.