



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-comptabilite-auxiliaire-f-h-5>

## Responsable comptabilité auxiliaire F/H

### Description

#### Vos missions principales :

Pour le compte et en collaboration avec les directions Financières des filiales :

Manager l'équipe de la comptabilité fournisseurs, en organisant les travaux, en fixant les objectifs, en réalisant le suivi de performances, des entretiens annuels et des plans de formation

Mettre en place une organisation afin de pouvoir intégrer la gestion des stocks, des immobilisations et des clients

Assurer la production et l'analyse des comptes sur votre périmètre de responsabilités, sur la base d'un rythme de clôtures mensuelles (abonnements, écritures de cut-off, contrôle des imputations analytiques)

Participer à l'optimisation et à l'évolution des process et des SI comptables (besoins, optimisation des process, cahier des charges, réalisation des tests, formation des collaborateurs, gestion de projets)

Piloter le projet d'intégration des nouvelles filiales et la mise en place de nouveaux outils

Contribuer aux projets réglementaires du métier notamment la mise en conformité de la loi de Finance

Être le garant des procédures métiers

Être l'interlocuteur, pour son périmètre, des acteurs internes et externes : directions des filiales, Commissaires aux Comptes.

Définir et monitorer les KPIs clés de l'activité du service

### Qualifications

Formation : Bac + 2/3 dans le domaine de la comptabilité / finance (BTS / DCG)

Expérience : Expérience significative en comptabilité auxiliaire, avec au moins 5 ans en tant que manager

#### Compétences techniques :

Bonne connaissance des outils de gestion de factures et de bons de commandes

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), digitaux (Teams, ...)

Vous êtes à l'aise avec les systèmes d'information financière (Idéalement SAGE X3)

Qualités personnelles :

Leadership, gestion d'équipe, capacité à motiver et faire monter son équipe en compétences

Rigueur, organisation, capacité à respecter les délais

Proactivité et esprit d'analyse

Bonne communication et capacité à travailler en transversalité

#### Organisme employeur

RATP

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

TRANSPORTS URBAINS ET SUBURBAINS DE VOYAGEURS

#### Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

#### Date de publication

16 décembre 2025 à 14:02

#### Valide jusqu'au

15.01.2026

· Lieu de travail :

Siège social de la RATP, 54 Quai de la Râpée, 75012 Paris

· Type de contrat CDI

· Télétravail : Oui (1 à 3 jours par semaine dans la limite de 90 jours par an)