



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-comptabilite-et-budgetaire-f-h>

Responsable comptabilité et budgétaire F/H

Description

Ses missions :

- Élaboration et suivi du budget
 - Préparer les documents budgétaires : budget primitif, décisions modificatives, compte financier unique ;
 - Superviser le cycle budgétaire pour les budgets principaux et annexes ;
 - Garantir la fiabilité des données saisies et la cohérence des documents ;
 - Réaliser les opérations de clôture budgétaire ;
 - Élaborer et contrôler le FCTVA ;
 - Assurer le suivi de la dette et des opérations de renégociation en lien avec les prestataires ;
 - Piloter la gestion de la trésorerie, du patrimoine et des amortissements ;
 - Mettre en œuvre et actualiser les outils de pilotage financier (PPI, logiciels de prospective).
-
- Appui à la direction et conseil
 - Être force de proposition auprès de la Direction du Pôle Ressources en matière de stratégie budgétaire ;
 - Conseiller les services sur l'exécution du budget ;
 - Suivre les évolutions réglementaires en matière de comptabilité publique ;
 - Participer à la rédaction des rapports, délibérations et notes à caractère financier.
-
- Supervision des opérations comptables
 - Suivre les opérations comptables complexes : opérations réelles, d'ordre, mixtes ;
 - Être un appui technique auprès des deux agents du service ;
 - Contribuer à la montée en compétence de l'équipe ;
 - Veiller à l'amélioration continue de la qualité comptable en lien avec les services internes et le Service de gestion comptable.

Qualifications

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation supérieure en finances publiques, gestion budgétaire, ou marchés publics ;

- Expérience confirmée sur un poste similaire, de préférence en collectivité.

Compétences techniques

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique ;
- Bonne connaissance des nomenclatures comptables (M57) ;
- Connaissance des procédures de la commande publique ;
- Maîtrise des outils de gestion financière et logiciels métiers.

Qualités personnelles

- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Rigueur dans le respect des délais et des procédures ;
- Esprit d'initiative et aptitude à travailler en transversalité ;
- Sens du dialogue avec les équipes et les partenaires.

Conditions d'intégration

- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique (catégorie B) ou aux contractuels ;

Conditions d'exercice

- Temps complet, 1607 heures annuelles ;
- 37h30 hebdomadaires (25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT) ;
- Horaires flexibles ;
- Organisation du temps de travail selon les impératifs du service et les calendriers budgétaires.
- 1 journée de TT/semaine

Rémunération et avantages du poste

- Rémunération statutaire + RIFSEEP (Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel) (à déterminer en fonction du profil) : IFSE et CIA
- Prime annuelle
- Adhésion CNAS
- Participation mutuelle et prévoyance
- Une politique de formation attractive

Accessibilité du poste

Conformément aux principes de l'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires. Les personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé peuvent également accéder à ce poste par voie contractuelle.

Organisme employeur

HADLEY SEARCH

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

91534, SACLAY, SACLAY, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**

35000 €

Date de publication

20 octobre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au

19.11.2025