



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-comptable-administratif-f-h-4>

RESPONSABLE COMPTABLE ADMINISTRATIF F/H

Description

Nous recherchons pour le compte de notre client un Responsable Comptable et Administratif (F-H)

Nous recherchons un profil de comptable unique avec une dimension également administrative.

Il n'y a pas d'encadrement sur ce poste. Vous êtes la seule personne au service comptabilité.

Vous travaillez directement avec la direction.

Vous gérez la comptabilité Fournisseurs et Clients de la société.

Vous établissez les bons de commandes et les factures.

Vous en assurez le contrôle et l'enregistrement

Vous enregistrez les factures et les dotations aux amortissements.

Vous tenez à jour le dossier des immobilisations.

Vous assurez le contrôle, le pointage, l'enregistrement et la mise en paiement des notes de frais de nos collaborateurs.

Vous prenez en charge les banques.

Vous gérez les rapprochements bancaires.

Vous prenez en charge la fiscalité courante dont les TVA

Vous assurez le reporting.

Vous êtes l'interlocuteur privilégié de notre cabinet d'expertise comptable.

Vous assurez la gestion et l'organisation administrative de la société.

Vous tenez à jour le tableau du CA.

Vous assurez le recouvrement.

Vous prenez en charge la partie social et juridique de l'entreprise toujours en lien avec notre cabinet d'expertise comptable.

Nous recherchons une personne très polyvalente et très impliqué avec pour mission:

Comptabilité générale et analytique jusqu'aux écritures de bilan, Provisions et écritures d'inventaires liées aux clôtures périodiques. Comptabilité Fournisseurs & Clients. Immobilisations. Trésorerie Prévisionnelle – Notes de frais & avances – Fiscalité courante – Reporting – RH: Calcul des primes, gestion des absences & consignes des salaires.

Il n'y a pas de télétravail sur ce poste.

Les horaires de travail sont fixes et non flexibles:

8h30-12h/14h-18h30 – Vend: 17h30 soit 39h par semaine.

Le salaire indiqué est sur une base de 39h (les heures supplémentaires sont incluses dans la rémunération affichée)

L'intéressement vient s'ajouter au salaire annuel brut.

Qualifications

De formation Bac+2 en comptabilité à minima, vous justifiez d'une expérience de 10 années minimum sur un poste similaire. Vous êtes à l'aise avec Excel. Vous êtes rigoureux et autonome sur votre poste.

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

13001, AIX EN PROVENCE, AIX EN PROVENCE, France

Date de publication

30 septembre 2025 à 21:06

Valide jusqu'au

30.10.2025

