



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-comptable-administratif-senior-f-h>

## RESPONSABLE COMPTABLE & ADMINISTRATIF SENIOR F/H

### Description

Gestion Comptable et Financière :

- Superviser la tenue de la comptabilité générale et analytique.
- Élaborer et suivre le budget annuel, ainsi que les prévisions financières.
- Assurer la clôture des comptes mensuels et annuels.
- Préparer les états financiers et les rapports de gestion.
- Garantir le respect des délais et obligations légales et fiscales.
- Suivre les flux financiers et la trésorerie de l'entreprise.
- Gérer les relations avec les experts-comptables, commissaires aux comptes et administrations.

Gestion Administrative et Humaine :

- Superviser la gestion administrative du personnel (paie, contrats, déclarations sociales).
- Assurer le suivi et la conformité des contrats fournisseurs et clients.
- Gérer les assurances et les différents contrats prestataires.
- Réaliser des audits internes et proposer des améliorations de process.

### Qualifications

- Formation : Bac+5 en comptabilité, finance ou gestion (type DSCG, Master CCA ou équivalent).
- Expérience : minimum 5 ans sur un poste similaire, idéalement au sein d'une PME ou d'un environnement industriel.
- Maîtrise des normes comptables et des principes de gestion financière.
- Bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de gestion, notamment SAP.
- aisance avec les outils bureautiques (Excel, Word).

### Organisme employeur

Olivier Mery

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) DE  
FOURNITURES ET  
ÉQUIPEMENTS DIVERS POUR LE  
COMMERCE ET LES SERVICES

### Lieu du poste

35352, VERN SUR SEICHE, VERN  
SUR SEICHE, France

### Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

10 octobre 2025 à 13:04

### Valide jusqu'au

09.11.2025