



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-comptable-assistant-de-direction-f-h-2>

Responsable comptable / Assistant de Direction F/H

Description

Nous recherchons notre responsable comptable / assistante de direction. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction générale de l'entreprise notamment sur le projet du tout dématérialisé

Vos missions sont les suivantes :

En comptabilité générale avec analytique :

- Gestion de la comptabilité clients/fournisseurs
- Saisie des factures clients
- Saisie des écritures comptables générales
- Lettrage des comptes
- Saisie des écritures de banque et réalisation des rapprochements bancaires
- Préparation et déclarations de TVA
- Contribution à la préparation des reportings mensuels, à la situation au 30/09 ainsi qu'au bilan annuel avec le cabinet comptable
- Maîtrise du logiciel PENNYLANE un plus

En administratif :

- Gestion de la gouvernance (préparation des conseils d'administration et des assemblées générales)
- Tenue des registres ressources humaines
- Gestion des dossiers de formation (OPCO)
- Accueil physique et téléphonique, réception des clients
- Gestion des services généraux (courrier, commandes de matériel, de fournitures, de consommables, préparation des réunions, logistique de l'agence etc.)

Qualifications

Vous maîtrisez parfaitement le pack office et êtes diplômé(e) d'un BTS comptabilité au minimum. Vous justifiez d'au moins 5 années d'expérience dans une fonction similaire. Vous êtes discret(ète), rigoureux(se), organisé(e), réactif(ve) et polyvalent(e). Vous savez gérer les priorités et vous adapter aux personnes et aux situations. Vous savez respecter le haut niveau de confidentialité que requiert cette mission.

Rejoignez une structure à taille humaine, dynamique et innovante, qui favorise la solidarité et la bienveillance pour que chacun puisse s'épanouir et prendre plaisir au quotidien.

Organisme employeur

COOPERAT INFORMAT EDITION
MUTUALISTE

Type de poste

Temps partiel

Secteur

ÉDITION DE REVUES ET
PÉRIODIQUES

Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

Date de publication

7 octobre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

06.11.2025