



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-comptable-f-h-120>

## RESPONSABLE COMPTABLE F/H

### Description

Vous aimez les chiffres, la comptabilité ET les relations humaines ? Alors nous vous proposons de lire la suite ....

La mission vous permet de travailler en transversalité avec l'ensemble de l'équipe et nos clients, en autonomie. Vous êtes responsable de la comptabilité générale, analytique, du contrôle révision des compte jusqu'à la préparation du bilan. Vous explorez vos compétences en relation clients et êtes en capacité de transmettre et rendre accessible la compréhension des informations nécessaires à l'activité de votre client. La vulgarisation de l'information comptable est l'un de vos atouts !

- **Tenir la comptabilité générale et analytique des trois entités**
  - Saisie et contrôle des écritures comptables dans le respect des normes en vigueur. Suivi et analyse des comptes de tiers (clients, fournisseurs) ainsi que la gestion des écritures de fin de mois (amortissements, provisions, charges constatées d'avance, produits à recevoir) font partis de votre quotidien.
  - Vous assurez le lettrage des comptes, en identifiant et justifiant les écarts et vérifiez la bonne imputation comptable des opérations avant de mettre à jour les tableaux de bord nécessaires au suivi analytique.
  - Force de proposition, vous faite évoluer et suivez les outils de reporting analytique par porteur de projet.
- **Préparer les états financiers annuels (bilan, compte de résultat, annexe).**
  - Garant de la cohérence des écritures comptables pour la production des états financiers fiables et conformes vous travaillez avec le commissaire aux comptes pour la certification des comptes annuels.
  - Vous élaborez les documents financiers destinés à la direction et aux organismes financiers tout comme les documents nécessaires pour les audits externes et internes.
- **Gérer les paiements et encaissements**
- **Suivi de trésorerie pour la structure et les porteurs de projet**
- **Préparer les clôtures trimestrielles et annuelles**
- **Réaliser les déclarations fiscales et sociales (TVA, DEB, DAS2, etc.)**
- **Conseiller et accompagner les porteurs de projets sur la gestion de leur trésorerie et de leurs obligations fiscales**
  - Vous êtes en capacité d'expliquer aux porteurs de projets les principes de base de la gestion de trésorerie et de comptabilité et de les accompagner dans la gestion de leurs finances en leur fournissant des outils de suivi adaptés.
  - Vous proposez des solutions concrètes pour optimiser la gestion des flux financiers des porteurs de projets et veillez à ce qu'ils respectent leurs obligations fiscales (TVA, impôts, charges sociales).
  - Formateur dans l'âme, vous leur transmettez les bonnes pratiques

### Organisme employeur

Auxime

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE SOUTIEN  
AUX ENTREPRISES N.C.A.

### Lieu du poste

69381, LYON 01, LYON, France

### Salaire de base

32000 € - **Salaire de base**  
35000 €

### Date de publication

22 octobre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

21.11.2024

comptables et financières.

- **Travailler en lien étroit avec les autres membres de l'équipe (commerciale et accompagnement) pour assurer un suivi optimal des porteurs de projets.** Interlocuteur privilégié des équipes internes pour toute question relative à la gestion financière des porteurs de projets, vous collaborez et travaillez en synergie avec l'équipe commerciale et d'accompagnement afin de permettre une prise en charge optimale des aspects comptables des projets. Pour ce faire, vous partagez régulièrement les informations comptables avec les autres services pour une gestion transversale des dossiers.

## Qualifications

De formation de niveau **Bac +2 minimum** de type diplôme supérieur en Comptabilité/Finance (BTS, DCG, DSCG...)

Vous justifiez d'une **expérience de 2 ans minimum en cabinet comptable** ou dans un poste similaire avec **une expérience en gestion de relances clients et gestion des litiges.**

Français : excellente maîtrise à l'oral et à l'écrit (rédaction de rapports, courriers, e-mails)

## Plus en détail ...

- **Savoir-faire « métier » comptable : Disposer d'une culture économique, financière et budgétaire. C'est à dire :**
  - Maîtriser les **techniques comptables et d'audit** ainsi que les problématiques de **suivi analytique**
  - Savoir réaliser les **tableaux de bord y compris croisés dynamiques sous EXCEL**
  - Maîtrise des logiciels, **SAGE** et des outils de bureautique (Excel, Word).
  - Savoir établir les **déclarations fiscales et sociales** (TVA, DAS2, etc...)
  - Gérer les **clôtures comptables et des audits financiers**
- **Savoir-faire transversal et savoir être : Intégrité et discrétion dans le traitement des informations financières et fiscales bien sûr, mais aussi :**
  - Plus que « savoir communiquer » vous maîtrisez l'art de vous adapter à vos interlocuteurs.
  - Au delà de votre esprit d'analyse et de synthèse, vous êtes en capacité de prendre du recul, d'utiliser votre esprit critique et êtes force de proposition.
  - Polyvalent(e) et autonome, vous aimez particulièrement la diversité des projets, des interlocuteurs et prenez plaisir à vous adapter à chaque situation. En ce sens vous êtes capable d'anticiper et gérer les éventuelles situations difficiles ou stressantes de manière constructive.

**Nous vous proposons :**

- Un poste stimulant avec un aspect opérationnel demandant de la rigueur et un esprit critique. Associé à un aspect humain important que ce soit en interne ou externe, vous oeuvrez à la réussite de chacun des projets et donc de chaque client que vous accompagnez.
- Salaire sur 14 mois entre 32 et 35 K€ à négocier selon expérience + prime mensuelle sur objectif qualitatif de l'équipe (en moyenne 3 à 5 K€ /an)
- Télétravail 1 jour fixe par semaine + une enveloppe de 20 jours / an de TT variable
- Semaine de 39h avec une souplesse dans l'organisation des horaires
- TR 11€