



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-contenus-internes-et-relations-medias-cdd-3-mois-f-h>

Responsable Contenus Internes et Relations Médias CDD 3 mois F/H

Description

En intégrant le Groupe La Poste vous serez rattaché au Pôle Régional de Communication PACA à Marseille. Votre périmètre d'intervention sera sur la région PACA.

Vous évoluerez au sein de son équipe Contenu, en lien avec les Responsables Relations Médias & les responsables contenus Print & Digital

Votre rôle sera de mettre en œuvre la stratégie de communication éditoriale et médiatique du Groupe La Poste, en assurant la visibilité de ses engagements, de ses services et de ses prises de parole dans les médias et sur les supports print et digitaux.

Ce poste hybride allie expertise en relations presse et maîtrise de la production de contenus multicanaux.

Nous vous proposons un CDD de 3 mois.

Qualifications

Profil & compétences · Excellente maîtrise des techniques rédactionnelles presse et digitales · Maîtrise des outils digitaux · Connaissance approfondie du paysage médiatique français · Capacité à scénariser et valoriser les contenus institutionnels · Compétence en gestion de projet éditorial · Connaissance du Groupe La Poste à maîtriser rapidement · Diplomatie, sens du relationnel et de la négociation · Rigueur, réactivité et capacité à gérer les priorités · Leadership et aptitude à travailler en transversalité

ð Volet Relations Médias · Développer et entretenir un réseau de journalistes locaux, régionaux et nationaux · Rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse valorisant les actions du Groupe · Organiser des événements presse (conférences, visites de site, interviews) · Assurer une veille médiatique et analyser les retombées presse · Gérer les sollicitations médias en situation sensible ou de crise · Accompagner les porte-parole internes dans leurs prises de parole publiques
ð Volet Contenus Internes · Définir la ligne éditoriale PACA des supports print et digitaux en cohérence avec la stratégie du Groupe · Produire et coordonner les contenus (articles, vidéos, podcats, infographies, newsletters, publications internes) · Superviser la mise en ligne et la diffusion des contenus sur l'ensemble des outils & canaux · Assurer la cohérence visuelle et éditoriale des supports · Alimenter et mettre à jour la médiathèque du Groupe

Organisme employeur

Le Groupe La Poste.

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS D'ÉDITION

Lieu du poste

13201, MARSEILLE 01,
MARSEILLE, France

Date de publication

28 octobre 2025 à 18:07

Valide jusqu'au

27.11.2025