



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-controle-de-gestion-f-h-24>

Responsable Contrôle de Gestion F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, basé à Versailles, un Responsable Contrôle de Gestion H/F dans le cadre d'un CDI.

Votre rôle sera de diffuser la culture financière et accompagne les responsables opérationnels dans la gestion de leurs activités et la prise de décision.

Vos missions :

Elaboration et re-prévision du budget :

Organiser et animer le processus d'élaboration du budget et des prévisions

En lien avec les directeurs de domaine, élaborer les budgets annuels et les re-prévisions en collaboration avec les chefs de projets

Elaborer le chiffrage des business plans spécifiques pour les nouvelles activités B to B, Europe et autres... en lien avec la stratégie de développement de l'Institut

Suivi de l'activité :

Suivre régulièrement les dépenses et l'affectation de la masse salariale par projets et lot

Elaborer les tableaux de bords utiles au suivi de l'activité

Analyser les résultats des projets et des fonctions support et alerter, si besoin en cas de dérive

Accompagner le Directeur de domaine / Responsable projets sur le pilotage des projets en réalisant et/ou mettant en place des analyses financières spécifiques (ratios, indicateurs...)

Suivi des subventions des autorités de financement :

Participer à la construction/simulation des dossiers de demandes de subventions auprès de nos partenaires publics (ANR, Territoires, Europe...)

Contribuer à la production annuelle/trimestrielle des relevés financiers et annexes en respectant les échéances réglementaires des autorités de financement

Analyser et veiller au bon respect des règles financières des autorités

Assurer le suivi budgétaire des divers financements publics/privés

Accompagnement financier des équipes :

Réaliser des analyses sur les écarts et alerter les responsables opérationnels afin qu'ils mettent en place un plan d'actions

Diffuser la culture financière et accompagner les responsables opérationnels dans la gestion de leurs activités et la prise de décision.

Amélioration continue :

Administrer les systèmes d'information de gestion dans une perspective d'amélioration continue

Contribuer aux projets transverses d'amélioration et à la mise en œuvre de nouveaux processus

Qualifications

Organisme employeur

MAÏKI

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

78646, VERSAILLES, VERSAILLES, France

Date de publication

28 octobre 2025 à 10:03

Valide jusqu'au

27.11.2025

Formation et Expériences :

Bac +5 (École de commerce, Master en Finance, Contrôle de gestion, Audit) ou expérience équivalente.

5/8 ans minimum en contrôle de gestion, audit ou finance d'entreprise.

Vous avez un très bon niveau sur Power BI, Power Query, Programmation VBA

Excellente maîtrise d'Excel (TCD, formules avancées, modélisation).

Compétences :

Esprit analytique & rigueur financière.

Capacité à travailler en autonomie et à être force de proposition.

Très bon relationnel, esprit d'équipe et culture du résultat.

Avantages et rémunération :

Salaire : 60/70K€

Télétravail