



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-coordonateur-comptable-et-financier-f-h>

## Responsable coordinateur comptable et financier F/H

### Description

Directement rattaché(e) à la direction financière, vous intervenez sur les missions suivantes :

1. Périmètre global de l'association (45 établissements) – 80% :
  - Banques :
    - Pilotage de l'environnement bancaire de l'association
    - Rationalisation et homogénéisation des usages
    - Rédaction de procédures bancaires
  - Coordination avec les équipes comptables & financières régionales :
    - Actions d'harmonisation des pratiques comptables et financières et formalisation de procédures
    - Rédaction de notes techniques à destination des ROF et comptables
    - Partage de bonnes pratiques d'utilisation des outils informatiques
    - Veille sur les évolutions comptables applicables à l'association

Applications informatiques :

- Garantir le bon fonctionnement des outils de gestion comptable (CEGI Compta first, YOOZ dématérialisation de factures) :
  - Paramétrage et dépannage de premier niveau
  - Conduite du changement dans l'utilisation des outils : formations, guides utilisateurs
  - Proposition d'amélioration le cas échéant
- Projets de développement d'applicatifs liés aux besoins de l'association
- Comptes annuels :
  - Révision annuelle des comptes des établissements
  - Etablissement des comptes annuels et de l'annexe
  - Participation à l'audit des commissaires aux comptes
  - Réalisation du rapprochement entre la paie et la comptabilité

**Organisme employeur**  
ABIL RESSOURCES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
78423, MONTIGNY LE  
BRETONNEUX, MONTIGNY LE  
BRETONNEUX, France

**Salaire de base**  
50000 € - **Salaire de base**  
60000 €

**Date de publication**  
26 septembre 2025 à 13:12

**Valide jusqu'au**  
26.10.2025

## 1. Périmètre direction générale (8 dossiers comptables) – 20% :

- Supervision et contrôle :
  - De la tenue de la comptabilité des établissements du périmètre
  - Des déclarations fiscales (TVA, effort construction, taxe sur les salaires, liasses fiscales des SCI, IS, déclaration des biens immobiliers, etc.)
  - Des arrêtés trimestriels
  - Des dossiers de révision annuels
    - Management de l'équipe comptable (1 personne)

Ces fonctions sont susceptibles d'évoluer et pourront être modifiées par la Direction, dans l'intérêt et pour le bon fonctionnement des services.

### **Qualifications**

De formation Bac +4 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur un poste similaire avec des expériences de coordination décentralisée souhaitées.

Une connaissance de CEGI Compta First et/ou Yooz ainsi que la connaissance de la CCN 51 et du secteur du médico-social sont des plus.

Savoir-être : autonomie, proactivité, organisation, fiabilité, esprit de synthèse, pédagogie, prise de recul sur les différents périmètres et activités, anticipations des échéances, respect des délais.

Une expérience de coordination décentralisée dans un contexte multisites est également souhaitée.