



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-coworking-et-location-despaces-le-144-f-h>

Responsable Coworking et Location d'Espaces Le 144 F/H

Description

Vous aimez quand les journées ne se ressemblent pas? Vous êtes une personne polyvalente, motivée, organisée ? Vous avez à cœur la satisfaction clients? Vous savez gérer les demandes multiples, animer une communauté de clients dans une ambiance de travail conviviale propice aux rencontres professionnelles?

Vous avez envie d'être un acteur de l'exploitation & développement de cet espace dynamique, ce poste est pour vous !

Nous recrutons un.e **Responsable Coworking et Location d'Espaces H/F**.

Vos principaux objectifs seront de :

- Veiller à la satisfaction des clients
- Superviser & coordonner l'activité du 144
- Assurer la bonne gestion du site & management des équipes
- Contribuer à l'évolution de l'offre en cohérence avec marché, réglementation, stratégie commerciale définie avec la Direction du Groupe

Vos missions seront :

Gestion & Exploitation du site

- Veiller à la bonne tenue des espaces, accueil optimal des clients
- Assurer le suivi des contrats, interventions de prestataires
- Vérifier, valider factures
- Maintenir la relation avec syndics de copropriété
- Contribuer à solutionner, anticiper les problématiques clients

Animation & projets

- Créer une ambiance conviviale & propice aux échanges professionnels
- Coordonner, proposer, organiser avec l'équipe des événements / partenariats
- Étudier, initier, piloter des projets d'évolution, transformations : décoration, aménagements, changements de prestataires pour améliorer le confort & rentabilité du site

Organisme employeur
CADRES EN MISSION

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
44109, NANTES, NANTES, France

Salaire de base
32000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication
2 octobre 2025 à 21:04

Valide jusqu'au
01.11.2025

Management & organisation

- Responsable de l'encadrement opérationnel de l'équipe (3 personnes)
- Superviser, coordonner le travail des équipes
- Contribuer à l'implication, motivation, montées en compétences
- Réaliser les entretiens individuels
- Garantir la réactivité face aux imprévus

Fidélisation & Développement commercial

- Piloter la promotion & commercialisation
- Analyser l'occupation des espaces, besoins clients pour adapter l'offre
- Garantir la satisfaction client, gérer les demandes exceptionnelles
- Coordonner la veille concurrentielle, assurer les suites opérationnelles

Gestion administrative, financière et réglementaire

- Suivre, contrôler les KPI analysés avec la Direction du Groupe
- Contrôler, suivre les impayés & relances via les équipes
- Revoir, adapter les contrats, clauses, devis, factures, procédures, supports selon les évolutions organisationnelles, fiscales, légales
- Maintenir à jour le protocole Domiciliation selon les directives du syndicat, obligations TRACFIN, contrôle interne pour conserver notre agrément
- Assurer gestion outils (CRM, Odoo,...) en lien avec les prestataires, équipe, services du groupe

CONDITIONS & REMUNERATION :

- CDI Temps plein à pourvoir dès que possible
- 39 h / semaine (169 h / mois)
- Rémunération brute annuelle 32 400 €
- Tickets restaurants (valeur faciale 14,52 €)
- Participation abonnements transports publics, forfait mobilités durables vélo, indemnisation covoiturage
- Carte Cezam
- Mutuelle ; Prévoyance
- RTT après 1 an d'ancienneté
- Poste basé à Nantes (Bus C2, 12, 23 ; Tram lignes 2 et 3 ; parking)

Qualifications

Formation / Expérience commerciale

Expérience du service client avec une dimension commerciale (ex : hôtellerie, immobilier).

Expérience réussie dans des environnements exigeants avec prise d'initiative et autonomie pour résoudre les problématiques et faire face aux imprévus.

Bac+2 / +3 type BTS Négociation Relation Client / Gestion PME PMI

Votre disponibilité et votre sens du service vous permettront de collaborer efficacement avec les équipes et d'orienter quotidiennement votre action au service de la satisfaction de nos clients.

Vous appréciez le travail en équipe et avez envie de contribuer à développer l'engagement et le professionnalisme de votre équipe.

Compétences requises :

- Sens du service client
- Réactivité et Adaptabilité
- Capacité à gérer les imprévus et Prioriser
- Capacité de dialogue et sens de l'écoute
- Aisance relationnelle
- Ponctualité, régularité
- Forte conscience professionnelle
- Organisation et forte autonomie
- Capacité à manager une équipe
- Esprit d'équipe
- maîtrise pack office, plateformes numériques, CRM