



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-daffaires-adjoint-f-h-2>

## RESPONSABLE D'AFFAIRES ADJOINT F/H

### Description

Nous recherchons pour le compte de notre client ne entreprise reconnue pour son expertise dans les services d'efficacité énergétique et de maintenance multitechnique, principalement au sein du secteur de la logistique et du tertiaire privé.

Rattaché(e) au Responsable d'Affaires, vous occupez un poste central et stratégique. Vous êtes le garant de la bonne exécution technique et commerciale d'un portefeuille de contrats de maintenance dédiés aux secteurs logistique et tertiaire privé. Le principal enjeu de ce rôle est d'assurer la pérennité et la rentabilité des affaires tout en optimisant la performance des équipes et la satisfaction des clients.

Vos missions sont les suivantes :

**Gestion Contractuelle et Commerciale :** Contribuer activement à la fidélisation des clients existants et favoriser la renégociation positive des contrats de maintenance. Vous êtes un acteur clé de la relation commerciale.

**Encadrement et Support Technique :** Manager, animer et faire monter en compétence une équipe de techniciens de maintenance. Vous assurez la cohésion d'équipe et jouez un rôle de référent technique essentiel.

**Coordination Technique et Opérationnelle :** Piloter l'ensemble des opérations de maintenance préventive et curative dans le strict respect des engagements contractuels. Cela inclut la gestion et l'optimisation des plannings d'intervention, le contrôle qualité du travail des techniciens et l'élaboration des devis.

**Pilotage de la Performance :** Contribuer à la rentabilité des affaires en optimisant les dépenses, en gérant et réalisant les commandes de matériel, et en développant l'activité de petits travaux complémentaires à la maintenance.

**Qualité et Sécurité :** Veiller à l'amélioration constante de la prestation, notamment en optimisant la traçabilité des interventions. Vous êtes le garant du respect des normes de sécurité pour les biens et les personnes sur tous les sites.

**Reporting et Collaboration :** Participer activement aux réunions d'exploitation afin de partager les bilans et les projections d'activité, assurant ainsi une interaction fluide avec les autres services.

### Qualifications

Diplôme de niveau Bac + 2 minimum, idéalement dans le domaine du génie climatique, électrique ou mécanique.

Expérience significative et probante d'au moins 3 ans sur une fonction similaire de gestion d'affaires ou de responsable de site.

### Organisme employeur

Expectra

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

59009, VILLENEUVE D ASCQ, VILLENEUVE D ASCQ, France

### Date de publication

29 octobre 2025 à 12:05

### Valide jusqu'au

28.11.2025

Maîtrise complète de la planification, de l'organisation et du suivi technique et financier d'une affaire.

Connaissances techniques approfondies des métiers de la maintenance multitechnique (CVC, électricité, etc.).

Excellentes aptitudes relationnelles et sens aigu de la diplomatie commerciale.

Fortes capacités d'organisation et d'encadrement d'équipe.

Esprit d'équipe développé et capacité à être un leader inspirant.