



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-daffaires-photovoltaïque-f-h-7>

Responsable d'Affaires Photovoltaïque F/H

Description

Contexte :

Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons un(e) Responsable d'Affaires afin de renforcer notre pôle Affaires. Vous serez au cœur de la relation client et de la coordination des projets, en pilotant leur réussite de la phase d'offre jusqu'à la livraison.

Vos missions :

Gestion de la relation client :

- Développer et entretenir des relations solides et durables avec les clients.
- Assurer une communication fluide et représenter l'entreprise auprès des partenaires.

Études de prix & offres commerciales :

- Collaborer avec l'ingénierie pour réaliser des études de prix précises.
- Élaborer et défendre des offres commerciales compétitives.

Coordination opérationnelle :

- Superviser la réalisation des projets en lien avec les équipes techniques et travaux.
- Piloter les aspects logistiques, financiers et administratifs.

Négociation & approvisionnement :

- Consulter et négocier avec les fournisseurs et sous-traitants.
- Garantir la disponibilité et l'optimisation des ressources nécessaires aux projets.

Suivi & satisfaction clients :

- Accompagner les clients tout au long du projet.
- Veiller au respect des délais, des budgets et à la qualité des prestations.

Conformité & normes HSE :

- Garantir la conformité réglementaire des projets.
- S'assurer du respect des normes de sécurité, santé et environnement.

Organisme employeur

HARRY HOPE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

75102, PARIS 02, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

11 octobre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

10.11.2025

Qualifications

- Formation d'ingénieur généraliste, avec spécialisation en électricité, construction ou énergies renouvelables.
- Première expérience réussie sur un poste similaire (idéalement dans le photovoltaïque ou les énergies renouvelables).
- Solide expérience en gestion de projets, incluant coordination technique, financière et logistique.
- Excellentes compétences relationnelles et sens du service client.
- Aptitude confirmée à la négociation et à la gestion budgétaire.
- Rigueur, proactivité et goût pour le travail en équipe.
- Intérêt marqué pour les projets innovants contribuant à la transition énergétique.