



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-dagence-adjointe-nice-f-h>

Responsable d'agence adjointe Nice F/H

Description

Afin de renforcer son équipe, le bureau d'étude recherche un(e) responsable adjoint(e) pour son antenne à Nice

Missions :

- Assurer le management global des projets et notamment ceux à forte criticité, incluant la coordination des aspects techniques, financiers et humains ainsi que la gestion de la sécurité
- Répondre aux appels d'offres, participer aux consultations et transmettre des devis
- Coordonner les inventaires naturalistes
- Valider les aspects naturalistes et réglementaires des dossiers produits
- Co-rédiger les dossiers avec les équipes d'écologues
- Piloter les relations avec les parties prenantes externes, animer les réunions et collaborer avec d'autres métiers de l'ingénierie
- Contribuer à la veille juridique et réglementaire
- Réaliser le reporting financier pour chaque projet sous sa responsabilité.
- Relecture de dossiers (naturalistes/réglementaires) des collaborateurs de l'antenne
- Réaliser un accompagnement technique des collaborateurs selon les besoins
- Faire de la formation continue méthodologie / respect des valeurs
- Contrôler la qualité des études et l'homogénéité des rendus
- Animation des RDO/RDP hebdomadaires de l'antenne et participation aux RDO/RDP agence
- Suivi des plans de charge, des affaires des collaborateurs et des temps (projets, récupération, congés)
- Gestion de la vie d'agence avec un accompagnement des nouveaux collaborateurs

Modalités :

- Poste basé à Nice
- CDI
- Rémunération 45-50k/an

Qualifications

Vous vous reconnaissiez dans la description suivante ?

Compétences et expérience métier :

Organisme employeur

Muhalink Repère

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

06088, NICE, NICE, France

Date de publication

17 octobre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

16.11.2025

- Vous avez minimum 5 ans d'expérience en bureau d'études écologique
- Vous avez une expertise avérée dans l'animation de réunions avec les clients et services instructeurs
- Vous maîtrisez les techniques de gestion de projets
- Vous avez des connaissances naturalistes, de la réglementation en vigueur et des acteurs de l'environnement

Savoirs être :

- Vous avez de fortes compétences relationnelles
- Vous excellez dans l'animation et la mobilisation d'équipes
- Vous avez un esprit d'équipe, une écoute attentive et une adaptabilité exceptionnelle.
- Votre polyvalence se manifeste par votre capacité à interagir avec divers interlocuteurs et partenaires externes, y compris les sous-traitants et les administrations publiques.
- Vous maîtrisez la cartographie SIG (QGis) et le Pack Office

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mathias xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ou Rebecca xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,