



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-dce-achat-promotion-immobiliere-f-h>

Responsable DCE/Achat promotion immobilière F/H

Description

Au sein de notre direction « DCE/Achats » composée d'une dizaine de collaborateurs, l'entreprise cherche à renforcer ses équipes.

Mission du poste :

A partir du dossier de demande de Permis de construire,

1) établir le Dossier de Consultation des Entreprises :

- Coordination des partenaires : architectes, BET divers, Bureau de Contrôle, CSP
- Etablissement et contrôle du planning des études
- Montage complet du dossier dans le respect des coûts estimés en phase PC
- Poursuite de l'optimisation technique et financière du projet
- Mise à jour de l'estimation en phase DCE
- Suivi de l'établissement et validation technique des plans de commercialisation
- Rédaction des notices sommaires acquéreurs Constitution du dossier technique pour dépôt de pièces Notaire

2) lancer les appels d'offres des différents corps d'état, négocier et signer les marchés :

- Etablir, tenir à jour et veiller au respect du planning prévisionnel de lancement des AO -et de désignation des entreprises pour permettre le démarrage des travaux conformément aux objectifs fixés
- Etablir pour chaque AO, une liste des entreprises à consulter et les informer de la consultation
- Recueillir des offres de prix en nombre suffisant dans chaque corps d'état et analyser les offres reçues
- Rencontrer l'ensemble des entreprises ayant répondu, mettre au point techniquement et financièrement les offres, étudier et/ou proposer des variantes
- Négocier avec les entreprises de façon à rentrer à minima dans les coûts estimés de la balance financière et ceux arrêtés par la Direction Produits et désigner les entreprises au coût optimal pour le programme
- Validation du planning enveloppe et du délai GO avec la Direction des Opérations
- Etablissement et tenue à jour du tableau des coûts au stade AO
- Constituer le dossier « marché » avec les BET et architectes, les faire signer par les entreprises et transmettre l'ensemble du dossier « marché » à la Direction des Opérations
- Tenir à jour une base de données de prix et de ratios
- Recherche permanente de nouvelles entreprises
- Poursuite optimisation technique des opérations lors des mises au point des offres définitives et finalisation technique définitive en phase amont

Qualifications

- Formation supérieure Bac + 5
- Expérience probante au sein d'un promoteur immobilier sur un poste similaire ou dans une direction achats
- Qualités de négociation

Organisme employeur

APTIC

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

Date de publication

13 janvier 2026 à 18:02

Valide jusqu'au

12.02.2026

- 50K/70K
- Mutuelle
- Tickets restaurant
- RTT
- Primes sur objectifs : 2 à 3 mois : concernant le % d'économie : 5K, 10K, 15K
- Intéressement participation