



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-bureau-f-h-24>

Responsable de Bureau F/H

Description

Responsable de Bureau (Comptabilité)

Nous recherchons un(e) Responsable de Bureau en Comptabilité pour encadrer une équipe et assurer la gestion comptable et administrative d'un portefeuille clients/entreprise. Véritable pilier du bureau, vous êtes garant(e) de la fiabilité des comptes, du respect des délais et de la qualité du service rendu.

Missions principales :

- Superviser et accompagner une équipe de collaborateurs comptables
- Organiser, planifier et contrôler les travaux comptables du bureau
- Etablir les bilans, les liasses fiscales et les reportings financiers
- Conseiller et accompagner les clients/dirigeants dans leur gestion financière et fiscales
- Assurer une veille réglementaire et garantir la conformité des dossiers
- Participer au développement du bureau et à l'amélioration continue des process internes

Profil recherché :

- Formation en comptabilité/gestion (DCG,DSCG ou équivalent)
- Expérience confirmée en cabinet minimum 2 ans
- Compétences managériales et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils comptables et bureautiques
- Bon relationnel, esprit d'équipe et capacité à conseiller

Ce que nous offrons :

- Un poste à responsabilités avec autonomie et perspectives d'évolution
- Un environnement professionnel stimulant et bienveillant
- Rémunération attractive selon profil et expérience
- Avantages sociaux (primes, mutuelle, télétravail)

Retrouvez plus d'offres sur notre site www.kolibriconsulting.com et suivez nous aussi sur les réseaux sociaux !

Qualifications

Missions principales :

- Superviser et accompagner une équipe de collaborateurs comptables
- Organiser, planifier et contrôler les travaux comptables du bureau
- Etablir les bilans, les liasses fiscales et les reportings financiers
- Conseiller et accompagner les clients/dirigeants dans leur gestion financière et fiscales
- Assurer une veille réglementaire et garantir la conformité des dossiers

Organisme employeur

KOLIBRI Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

87085, LIMOGES, LIMOGES, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

13 octobre 2025 à 17:07

Valide jusqu'au

12.11.2025

- Participer au développement du bureau et à l'amélioration continue des process internes

Profil recherché :

- Formation en comptabilité/gestion (DCG,DSCG ou équivalent)
- Expérience confirmée **en cabinet** minimum 5 ans
- Compétences managériales et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils comptables et bureautiques
- Bon relationnel, esprit d'équipe et capacité à conseiller

Ce que nous offrons :

- Un poste à responsabilités avec autonomie et perspectives d'évolution
- Un environnement professionnel stimulant et bienveillant
- Rémunération attractive selon profil et expérience
- Avantages sociaux (primes, mutuelle, télétravail)