



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-dossiers-autonome-f-h>

Responsable de dossiers autonome F/H

Description

Vous êtes Responsable de dossiers avec une solide expérience en comptabilité et vous souhaitez rejoindre un cabinet d'expertise comptable dynamique, humain et en pleine croissance ? Nous vous proposons un environnement de travail stimulant, où votre expertise sera reconnue et valorisée !

Vos missions principales :

Sous la supervision d'un Chef de mission comptable sénior, vous prendrez en charge un portefeuille de clients divers et variés. Vos responsabilités seront les suivantes :

- Révision des comptes : Garantir la fiabilité et la conformité des documents comptables.
- Établissement du bilan et des liasses fiscales : Préparer les bilans de manière autonome.
- Accompagnement et conseil quotidien des clients : Apporter des conseils personnalisés et de qualité à vos clients pour les accompagner dans leur gestion comptable et fiscale.
- Participation aux missions exceptionnelles.

Pourquoi rejoindre ce cabinet ?

- De réelles opportunités de progression au sein d'une équipe motivée, avec des formations continues pour développer vos compétences.
- Un environnement de travail où l'esprit d'équipe, la collaboration et le respect mutuel sont essentiels.
- Télétravail flexible.
- Rémunération attractive, ajustée selon votre expérience, accompagnée de divers avantages (mutuelle, tickets restaurant, primes, etc.).

Qualifications

Diplômé(e) en comptabilité (BTS, DCG, DSCG, ou toute autre formation comptable). Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable. Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, avec une bonne capacité relationnelle client. Esprit d'équipe, rigueur, proactivité et sens du service client.

Rejoignez une équipe à taille humaine ! Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Alors n'attendez plus pour rejoindre un cabinet où vous pourrez vous épanouir professionnellement, tout en bénéficiant d'une rémunération et de conditions de travail attractives !

Organisme employeur

Nextep HR

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

33281, MERIGNAC, MERIGNAC, France

Date de publication

4 juillet 2025 à 19:04

Valide jusqu'au

03.08.2025