



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-dossiers-f-h-95>

Responsable de dossiers F/H

Description

SKILLS, cabinet de recrutement basé à Paris, accompagne ses clients dans la recherche de talents pour des postes stratégiques au sein d'organisations variées. Nous avons actuellement le plaisir de recruter pour l'un de nos clients, un Responsable de Dossiers en Expertise Comptable. Ce poste en CDI est situé à Paris, et propose une rémunération attractive comprise entre 43 000 et 45 000 € bruts annuels, selon votre expérience.

En tant que Responsable de Dossiers, vous serez amené(e) à gérer un portefeuille de clients diversifiés, principalement dans le domaine de l'expertise comptable. Vous assurerez la supervision des travaux réalisés et la relation directe avec les clients afin de garantir la conformité et la qualité des prestations fournies.

Votre rôle consistera à :

- Assurer la gestion et la supervision d'un portefeuille clients en expertise comptable.
- Superviser la préparation des bilans et des comptes annuels.
- Analyser les déclarations fiscales et effectuer les contrôles nécessaires.
- Garantir le respect des normes comptables et fiscales en vigueur.
- Encadrer et accompagner une équipe de collaborateurs juniors et confirmés.
- Conseiller vos clients sur les aspects comptables et fiscaux de leur activité.
- Assurer le suivi des dossiers et veiller au respect des délais.

Si vous souhaitez évoluer dans un environnement stimulant et rejoindre une équipe experte dans son domaine, ce poste est fait pour vous.

Qualifications

Nous recherchons une personne rigoureuse et passionnée par l'expertise comptable, avec une solide expérience en gestion de dossiers clients. Vous justifiez d'une expérience de minimum 3 ans dans un cabinet d'expertise comptable, où vous avez pu développer des compétences techniques et une bonne gestion de la relation client.

Votre profil :

- Diplôme en comptabilité, finance ou audit (DCG, DSCG, Master CCA, etc.).
- Expérience de minimum 3 ans en gestion de dossiers clients en expertise comptable.
- Maîtrise des normes comptables françaises et des obligations fiscales.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Leadership naturel, capacité à manager et à accompagner une équipe.
- Excellente communication écrite et orale.
- La maîtrise de l'anglais est un plus, mais n'est pas indispensable.

Organisme employeur
SKILLSRH

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
75116, PARIS 16, PARIS, France

Date de publication
13 octobre 2025 à 09:07

Valide jusqu'au
12.11.2025

Si vous êtes une personne dynamique, rigoureuse, avec un bon sens du service client et une envie de faire évoluer vos compétences au sein d'un environnement de travail structuré, nous serions ravis de recevoir votre candidature.