



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-facturation-et-recouvrement-anglais-courant-f-h>

## Responsable de facturation et recouvrement – Anglais courant F/H

### Description

Un rôle clé dans la gestion du cycle de facturation et de recouvrement pour les bureaux de Paris et de Bruxelles.

- Supervision du cycle mensuel de facturation et de recouvrement.
- Atteinte des objectifs de vieillissement des comptes.
- Réduction de la durée des périodes de verrouillage.
- Suivi complet de toutes les étapes du cycle d'inventaire.
- Gestion des radiations et transferts de temps conformément à la politique du cabinet.
- Vérification de la précision des factures et des documents justificatifs nécessaires.
- Recherche et résolution des questions et problèmes liés à la facturation.
- Élaboration et distribution de rapports mensuels de facturation.
- Collaboration étroite avec les partenaires et le Responsable Comptable pour atteindre les résultats souhaités.
- Organisation et participation aux réunions mensuelles avec les partenaires pour examiner leur inventaire.
- Saisie des factures fournisseurs dans le système Chrome River.
- Support sur des projets spéciaux et remplacement du personnel comptable si nécessaire.

Vous serez en contact direct avec le Responsable Comptable de Londres (UK) et le Directeur Associé de la Facturation (US).

Heures de Travail : Lundi à vendredi de 9 h 30 à 17 h 30, avec des heures supplémentaires possibles selon les besoins. Ce poste est éligible au paiement des heures supplémentaires, nécessitant une approbation préalable.

### Qualifications

- Expérience préalable dans un cabinet d'avocats français/américain.
- Excellente communication orale et écrite en français.
- Capacité à gérer les priorités.
- Connaissance approfondie des règles locales et de la TVA européenne.
- Compréhension des processus de facturation en monnaie étrangère.
- Expérience en gestion de projet pour des besoins de facturation complexes.
- Connaissance d'Aderant Expert (un atout).

Rémunération généreuse avec une prime annuelle basée sur la performance individuelle.

KES/RESFAC/0724

INDSP

### Organisme employeur

GR INTERIM & RECRUTEMENT 2

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

### Date de publication

26 septembre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

26.10.2024

