



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-filiere-dachats-f-h>

Responsable de filière d'achats F/H

Description

En tant que membre clé de notre Bureau des Achats, vous serez responsable de votre filière d'achats complète et vous managez une équipe de 3 Acheteurs H/F. Vous gérez l'intégralité du processus de passation des marchés et assurez le suivi des contrats associés.

En tant que responsable de filière, vos missions principales seront :

- L'animation de la filière d'achats « prestations intellectuelles et technologies de l'information et de la communication » : management de l'équipe (3 Acheteurs h/f) ;
- L'organisation et la supervision du travail de définition des besoins, l'animation des groupes d'utilisateurs, le sourcing fournisseurs, le parangonnage, la rédaction des cahiers des charges et des analyses des offres, les négociations, le suivi d'exécution avec la mise en œuvre des outils de reporting associés, dans le respect des calendriers et des impératifs de continuité du Service Public ;
- La participation, en lien avec la Cheffe de Bureau et son adjoint, à la validation des stratégies d'achat de chaque marché de la filière (notamment détermination de la procédure d'achat au vu de la définition des besoins, validation des leviers d'achat et des critères d'analyse proposés) ;
- La proposition et le suivi du plan de charge annuel des marchés sur son secteur ;
- La proposition d'une stratégie annuelle globale d'achats sur son secteur (plan d'actions, notamment centrales d'achat, groupements de commande, programmation et mise en place des outils afférents) ;
- L'évaluation de la performance économique des marchés de la filière et la veille concurrentielle, économique et technologique ainsi que la veille réglementaire ;
- Le titulaire du poste assure également la passation et le suivi d'exécution (administratif et financier) des achats dont il a la charge en propre en tant qu'acheteur.

Qualifications

De Formation de type master 2 en droit public, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans un service marché publics sur une fonction similaire

Disposant de solides connaissances en droit de la Commande Publique et dans les techniques d'achat public, vous présentez un fort intérêt pour les enjeux de développement durable.

Vous justifiez d'une expérience réussie dans le management d'équipe ou avez une appétence certaine pour l'encadrement et disposez de qualités de leadership, d'écoute, de disponibilité et d'adaptabilité et œuvrez avec assertivité et empathie.

Vous savez encourager un environnement de travail motivant et positif en insufflant une dynamique d'équipe et un esprit de solidarité.

Vous avez des compétences en conduite du changement et en gestion de projet et savez évoluer dans un environnement en évolution constante.

Autonome et force de propositions, vous savez prendre des initiatives et convaincre vos interlocuteurs.

Vous possédez des compétences rédactionnelles et analytiques.

Conditions et Avantages :

Rémunération suivant grille

Statut de fonctionnaire ou contractuel (et auquel cas contrat de 3 ans renouvelable une fois puis CDI)

Modalités de travail facilitant l'équilibre vie privée/vie pro : 2 jours télétravail possibles- Horaires flexibles

25 jours de congés annuels + 27 jours de RTT (au prorata de la présence et de la quotité de travail)

Œuvres sociales, accès aux structures sportives et culturelles de la Ville

Versement forfaitaire destiné à couvrir une partie des cotisations complémentaires de santé

Possibilité d'ouvrir un Compte Épargne-temps

Restaurant conventionné et/ou possibilité de déjeuner sur place (salle de convivialité)

Merci de bien vouloir candidater sous la référence suivante : 216-SP-JG-24

Organisme employeur
ADEIS RH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication
14 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
13.11.2024