



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-gestion-12-mois-f-h-3>

Responsable de gestion 12 mois F/H

Description

Dans la Cellule de gestion du DEMR, sous la responsabilité de l'Adjoint Opérations, vous interviendrez activement dans la gestion administrative et financière du département en interaction avec la Direction des Programmes et les différents services et directions de soutien.

Vous aurez pour missions principales de :

- Piloter la gestion administrative des études et projets transverses complexes (notamment les projets européens) en prenant en charge avec autonomie :
 - o L'ensemble du processus menant à la contractualisation des études pour les offres de votre périmètre, de la soumission à la contractualisation ;
 - o L'accompagnement des ingénieurs dans le montage des offres : participation à l'élaboration des propositions financières, en intégrant les contraintes de toutes les parties prenantes (cotraitants, fournisseurs, clients, services juridique, achat, investissement, contrôle export...) ;
 - o Le suivi rigoureux de l'avancement des études, en collaboration avec les responsables d'étude / chefs de projet : vous veillerez à l'avancement contractuel, la livraison des fournitures, la gestion des retards, au déclenchement des facturations, à la validation des pointages et des relevés de dépenses ;
 - o L'ouverture et le suivi des études dans l'outil de gestion ONERA ainsi que l'archivage sécurisé des documents dans les outils dédiés ;
- Contribuer à l'élaboration des programmes d'études et de recherche en :
 - o Participant aux réunions de gestion pour la programmation de l'activité ;
 - o Assurant le suivi budgétaire et le contrôle des dépenses ;
 - o Préparant et pilotant du programme d'études annuel.

Vous concurrez à fournir des tableaux de bord et des indicateurs à la direction du département. À ce titre vous serez moteur et force de proposition sur l'évolution des outils de gestion au niveau du département et des unités.

Vous interviendrez sur des missions transverses au bénéfice du département, notamment dans le suivi des actions Qualité, en lien avec l'Adjoint Qualité.

Vos missions seront conditionnées à l'obtention d'une habilitation de Défense nationale.

Qualifications

- Cadre de Gestion (Master 2 en gestion ou bac + 5) ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...) ;
- Capacités attestées d'organisation, de rigueur et d'apprentissage de nouvelles compétences ;
- Esprit de service, goût pour le travail en équipe, bon relationnel ;
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

Organisme employeur

ONERA

Type de poste

Temps plein

Secteur

RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT
EN AUTRES SCIENCES
PHYSIQUES ET NATURELLES

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE,
France

Date de publication

1 novembre 2025 à 12:05

Valide jusqu'au

01.12.2025