



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-gestion-multi-agences-f-h-3>

## RESPONSABLE DE GESTION MULTI-AGENCES F/H

### Description

Notre client est un acteur majeur du secteur des ressources humaines, reconnu pour son expertise de proximité et sa capacité à accompagner durablement les entreprises comme les talents. Présent sur l'ensemble du territoire national, son réseau d'agences généralistes et spécialisées lui permet de proposer des solutions RH complètes : travail temporaire, recrutement, formation, accompagnement et conseil.

Dans un contexte de croissance et de développement, un rôle de Responsable de Gestion Multi-Agences H/F est recruté.

Rattaché(e) à la Direction Administrative et Juridique Groupe, vous occupez un rôle central et stratégique.

Véritable facilitateur(trice), vous êtes le lien entre la Direction Administrative et Juridique Groupe et les équipes en agence, en apportant votre expertise, votre soutien et votre vision pour fluidifier les process et accompagner la performance.

A ce titre vos missions sont :

- Accompagner et former les collaborateurs en agence : intégration, montée en compétences et suivi
- Sécuriser la gestion des dossiers intérimaires (identité, justificatifs, conformité)
- Garantir la fiabilité des données clients : collecte et validation des informations, paramétrage et administration dans le logiciel de gestion, conformité contractuelle
- Contrôler les paies et facturations pour assurer l'exactitude des marges, détecter les écarts et superviser les régularisations
- Optimiser la gestion des règlements : animation des pré-relances et relances, suivi des encaissements, recherche de solutions en lien avec les agences
- Sensibiliser et accompagner les agences sur les enjeux clés du métier (litiges, impayés, conformité juridique, sécurité, risques URSSAF...)
- Être le point de contact privilégié pour l'utilisation des logiciels de gestion et des outils de dématérialisation
- Assurer une présence opérationnelle en agence en cas de besoin (remplacements ponctuels)

*Cette description prend en compte les principales responsabilités et missions ; elle n'est pas limitative.*

### Organisme employeur

HUMAN & COMMERCIAL  
RESOURCES RECRUITMENT

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE  
RESSOURCES HUMAINES

### Lieu du poste

38053, BOURGOIN JALLIEU,  
BOURGOIN JALLIEU, France

### Date de publication

24 octobre 2025 à 13:04

### Valide jusqu'au

23.11.2025

## **Caractéristiques du poste**

Rémunération : Selon profil et expérience, fixe et variable, véhicule de fonction et

avantages groupe

Localisation : Bourgoin-Jallieu (38) - Plusieurs localisations possibles -

Déplacements réguliers, découchages ponctuels

## **Qualifications**

Profil recherché

Formation et Expérience : De formation Bac+2/3, Commerce, Gestion, Ressources Humaines vous disposez impérativement d'une expérience réussie dans le travail temporaire.

De formation Bac +5, Ecole de Commerce vous souhaitez intégrer un groupe vous offrant un plan de carrière évolutif.

Qualités requises : Votre sens du service et votre écoute font de vous un(e) interlocuteur(trice) privilégié(e) auprès des agences. Vous savez créer un climat de confiance et accompagner les équipes avec pédagogie. Doté(e) d'un esprit rigoureux et organisé, vous assurez la fiabilité des dossiers, des contrats et des données clients tout en gardant une vision globale et pragmatique des enjeux.

Flexible et adaptable, vous gérez avec agilité les situations imprévues, priorisez vos actions avec méthode et proposez des solutions concrètes pour fluidifier les process. Vous savez collaborer efficacement avec des interlocuteurs variés, tout en sensibilisant les équipes aux risques métiers et en garantissant l'application des procédures internes.

Votre curiosité et votre ouverture d'esprit vous poussent à être force de proposition pour améliorer les pratiques, optimiser les outils et faciliter le travail quotidien des agences.