



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-la-depense-et-coordonateur-des-achats-f-h>

Responsable de la dépense et coordinateur des achats F/H

Description

MISSION GÉNÉRALE

- Gestion et suivi des achats, notamment des achats informatiques de classe 6 (maintenance, prestations et téléphonie) et de classe 2 (achats de matériels, logiciels, prestations) dans le cadre des budgets alloués.
- Contrôle des commandes en ligne (SAP) et garantie des bonnes pratiques d'achats publics
- Gestion des contentieux (traitement des écarts et litiges factures en lien avec les fournisseurs et le service facturier) et des opérations de clôture d'exercice
- Dépense : Contribution à la réduction du délai global du paiement (DGP) ainsi qu'au contrôle de gestion, de concert avec la responsable Budget – Finances
- Marchés publics informatiques : en forte collaboration avec l'AGEPS, représentant du pouvoir adjudicateur (LPA). Anticipation et formalisation des expressions des besoins, ouverture et suivi de l'exécution de ces marchés
- Dans le cadre de la certification des comptes des cycles d'achats et immobilisations, contrôles et fourniture des éléments pertinents.

MISSIONS PONCTUELLES OU SPECIFIQUES (liste non exhaustive)

- Mise en place d'outils et d'indicateurs de suivi des marchés en lien avec l'AGEPS permettant une visibilité pour l'ensemble de la DSN des dépenses par marché et par pôle, anticipation des avenants et renouvellement des marchés, suivi des différentes étapes constituant la procédure de passation des marchés.

Qualifications

Idéalement, vous avez déjà une première expérience sur un poste similaire dans le secteur public (AP-HP), avec une bonne maîtrise des outils bureautiques et la pratique du progiciel SAP.

Vous savez aussi faire preuve d'écoute et de pédagogie ? N'hésitez plus, postulez !

SAVOIR FAIRE REQUIS

- Règles de la comptabilité publique (notions comptables et budgétaires)
- Maîtrise de la chaîne d'achat public (code de marchés publics, réglementation comptable et budgétaire hospitalière, amortissements...)
- Connaissance de l'environnement hospitalier serait un plus

QUALITES REQUISES

- Capacité à encadrer et animer une équipe
- Sens de l'organisation, ordre, méthode
- Autonomie et sens de l'initiative
- Rigueur et discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles

Organisme employeur

Siège de l'AP-HP

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS HOSPITALIÈRES

Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

Date de publication

27 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

27.10.2024