



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-la-regie-technique-f-h>

Responsable de la régie technique F/H

Description

Affectation : Jardin des sciences

Emploi ouvert aux agents contractuels uniquement

CDD de 12 mois, renouvelable, à pourvoir à compter du 25/11/2024

Catégorie : A Corps : Ingénieur d'études

Rémunération selon grille de la Fonction Publique

Organisme employeur

UNIVERSITE DE STRASBOURG

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Date de publication

8 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

07.11.2024

Mission :

Le/la responsable de la régie technique du Jardin des sciences assure la bonne exploitation et la maintenance des infrastructures du Planétarium, des structures muséales et espaces pédagogiques, ainsi que de l'accueil du Jardin des sciences (Jds). Il ou elle coordonne la gestion technique opérationnelle du service, dont la partie informatique et supervise le régisseur technique dans l'accompagnement technique des évènements culturels organisés par la structure.

Activités :

RÉGIE TECHNIQUE PLANÉTARIUM, STRUCTURES MUSÉALES ET ESPACES PÉDAGOGIQUES

- Assurer le bon fonctionnement technique et la maintenance des équipements du Planétarium, de l'accueil du Jardin des sciences, des structures muséales, des espaces pédagogiques et supports de médiation culturelle du Jardin des sciences.
- Anticiper, proposer et mettre en oeuvre les évolutions des équipements techniques, audiovisuels et prévoir leurs aménagements.

BATIMENT PLANETARIUM

- Assurer une interface avec le Référent technique bâtiment Planétarium, situé à l'Observatoire et participer au suivi des garanties et problèmes rencontrés, l'informer des plannings d'exploitation pour adaptation des plannings de climatisation ou d'intervention.
- Superviser la bonne tenue des documents techniques obligatoires (registre de sécurité,) et facilitant l'exploitation (fiches techniques, garanties techniques, plans,).
- Assurer la bonne exploitation en termes de sécurité des biens et des personnes du bâtiment, en étant en contact avec le Service adéquat de l'université.

- Superviser les interventions des entreprises intervenant pour l'exploitation du bâtiment planétarium.
- Assurer et superviser le suivi des vérifications annuelles obligatoires, périodiques, en lien avec le responsable technique Bâtiment
- Assurer des présences sur site ou des astreintes téléphoniques selon l'exploitation et l'organisation de l'équipe Régie technique.

SYSTEME AUDIOVISUEL DU PLANETARIUM

- Assurer le suivi technique et la maintenance des infrastructures audiovisuelles et informatiques du planétarium fixe et du planétarium mobile.
- Etre le correspondant technique de l'entreprise équipant le planétarium, coordonner les améliorations techniques, les mises à jour ou changements de version logicielle.
- Assurer une veille technologique pour être force de proposition sur les évolutions en lien avec la responsable du Planétarium.
- Participer au développement technique des spectacles et événements du Planétarium.

La fiche de poste est disponible sous <https://jardin-sciences.unistra.fr/jardin-des-sciences/nous-rejoindre>

Qualifications

Connaissances professionnelles :

Connaissance approfondie des outils et méthodes informatiques
 Connaissance des technologies des équipements audiovisuels et multimédia, des technologies de production audiovisuelle et multimédia.
 Excellente connaissance informatique, matériels, programmation et logiciel
 Expérience souhaitée en suivi technique de Planétarium et d'expositions temporaires
 Notions de base sur les réseaux et services sur réseaux
 Notions en langage de programmation
 L'offre logicielle libre et l'offre du marché concurrentiel
 Langue anglaise demandée
 Connaissance générale des marchés publics

Compétences opérationnelles :

Encadrer/animer une équipe
 Gérer un budget
 Savoir rédiger et réaliser des synthèses
 Savoir travailler en autonomie et en équipe
 Assurer une veille technologique
 Transmettre des informations
 Faire preuve de pédagogie
 Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
 Coordonner un projet

Compétences comportementales :

Gestion du temps et organisation
 Flexibilité
 Capacité de décision
 Créativité/sens de l'innovation

Capacité de négociation

Sens relationnel

Curiosité intellectuelle