



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-loffre-formation-continue-f-h>

Responsable de l'offre formation continue F/H

Description

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice académique de l'école, vous développerez et assurerez le pilotage complet d'un portefeuille de programmes de formation continue autour de la thématique de la Finance.

Pour cela, vous aurez la responsabilité de :

- Garantir la construction de l'offre et de son évolution
- Assurer la cohérence de l'offre avec le besoin en compétences des entreprises et l'évolution des métiers
- Garantir la qualité pédagogique des formations en collaborant avec les équipes administratives : suivi des formations, planification, qualité des supports, expérience apprenants
- Evaluer, fidéliser et renouveler les prestataires intervenants experts.
- Contribuer à la veille marchés en relation avec le département Marketing
- Développer des offres sur mesure en réalisant des analyses de besoins de formation et en répondant à des appels d'offres
- Effectuer les enregistrements sur la plateforme EDOF(CPF)
- Suivre la satisfaction des apprenants en mettant en place des KPI de performance
- Gérer les relations avec les participants ainsi que les anciens participants dans le cadre des programmes diplômants et/ ou certifiants, ou encore de programmes sur mesure

Participer à la vie de l'école en contribuant à un ou plusieurs chantiers transverses (digital, qualité, etc)

Qualifications

- De formation supérieure (bac +4/5), vous bénéficiez d'une expérience significative réussie (au moins 5 ans) dans un ou plusieurs des domaines suivants : Organisme de formation // Cabinet de conseil (stratégie, gestion du changement) // Executive Education dans une école de commerce de premier plan // Gestion de programmes de formation en entreprise / université d'entreprise
- Bonne connaissance des problématiques et enjeux des métiers de la finance
- Anglais courant exigé

Organisme employeur

Mercato de l'emploi

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES,
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS
CONNEXES

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

27 décembre 2024 à 12:11

Valide jusqu'au

26.01.2025

- Capacité à travailler en équipe et en mode projet, pour coordonner un écosystème complexe d'acteurs (professeurs, autres directions internes, clients, participants, etc.)
- Très bon relationnel
- Aisance rédactionnelle et excellente capacité de synthèse
- Aptitude à anticiper, gérer, organiser et transmettre des informations/projets
- Bonne maîtrise du Digital learning
- Bonne maîtrise des outils informatiques nécessaires au travail en réseau (Zoom, Google Forms, Google Docs, Google Drive, Pack Office, Webex, LinkedIn, etc.)
- Pratique professionnelle des outils de bureautique et des TIC
- Bonne connaissance du financement de la formation continue