



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-secteurs-en-gestion-immobiliere-f-h-3>

Responsable de secteurs en Gestion Immobilière F/H

Description

Rattaché(e) à la Directrice de la Gestion Immobilière, vous pilotez un périmètre stratégique d'environ 2 000 logements, répartis sur l'Île-de-France (75% du patrimoine), Bordeaux et Nantes.

Vous encadrez une équipe de 7 collaborateurs (gestion immobilière, contentieux, facturation & contrats) et êtes garant(e) de la performance globale, de la satisfaction clients et de la pérennité du patrimoine.

Votre rôle clé: Assurer une gestion immobilière performante, orientée résultats et qualité de service, dans le respect des budgets, des engagements et de la réglementation, tout en animant une équipe pluridisciplinaire

Vos responsabilités principales

-Pilotage de la performance

Suivi et optimisation des indicateurs clés : vacance, taux d'occupation, impayés, satisfaction clients

Analyse des données et reporting stratégique avec plans d'actions correctifs

Pilotage des budgets d'entretien courant (récupérable / non récupérable) et maîtrise des charges

-Gestion immobilière & relation client

Pilotage de la commercialisation et des actions de réduction de la vacance

Supervision du traitement des demandes clients, commerciales et techniques, jusqu'à clôture

Garantie de la qualité de service et de la satisfaction locataires sur l'ensemble du périmètre

-Facturation, contrats & risques locatifs

Pilotage de la facturation et des contrats dans le respect des règles internes et réglementaires

Anticipation et gestion proactive des risques locatifs (impayés, pré-contentieux, contentieux)

Sécurisation des process et conformité des opérations

-Management & transversalité

Animation, accompagnement et développement de l'employabilité des collaborateurs

Organisation des équipes pour répondre aux enjeux de proximité terrain

Travail en binôme avec le second Responsable de secteur et collaboration transverse avec les fonctions support

Qualifications

Profil:

Organisme employeur

Villogia Privilège

Type de poste

Temps plein

Secteur

AGENCES IMMOBILIÈRES

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Date de publication

24 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au

23.01.2026

Formation supérieure Bac+3 à Bac+5 (immobilier, gestion, management)
Expérience confirmée en management d'équipe, idéalement en environnement immobilier
À l'aise avec le pilotage par les chiffres, les outils de reporting et les systèmes d'information
Leadership, sens du service client, capacité à décider et à arbitrer
Mobilité : déplacements régionaux réguliers (? 1 fois par mois par région)

Ce qui fera votre réussite:

- . Une solide expérience en management, capable de fédérer une équipe de 7 collaborateurs.
- . Un sens relationnel fort et une capacité à prendre des décisions rapides.
- . La mobilité: apprécier le travail de terrain et les déplacements en région.
- . Une bonne maîtrise des outils de reporting et des indicateurs de performance.