



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-service-entreprise-et-commerce-h-f-f-h>

Responsable de service entreprise et commerce (h/f) F/H

Description

Quelles seront vos missions ?

Vous serez chargé d'animer, de soutenir et de dynamiser le tissu commercial et entrepreneurial, sous toutes ses formes, de la Ville d'Asnières-sur-Seine.

Vous aurez un rôle important d'interface entre les commerçants, les entreprises, différents services publics et l'équipe municipale.

1. Soutien et animation du tissu économique

- Accompagnement des commerçants et entreprises dans leurs démarches (création, médiation...)
- Animation d'un réseau de partenaires (chambres consulaires, associations...)
- Organisation d'actions de formation ou d'information pour les professionnels

1. Dynamisation commerciale

- Mise en œuvre d'animations commerciales et campagnes de communication
- Valorisation de la diversité commerciale, lutte contre la vacance
- Suivi des indicateurs de performance (implantations, satisfaction, etc.)
- Intégrer des objectifs de développement durable dans la stratégie commerciale (circuits courts, commerces responsables...)

1. Gestion des marchés forains

- Suivi des délégations de service public (DSP), organisation et réglementation des marchés
- Pilotage des projets de modernisation (ex : halles gourmandes)

1. Implantation des entreprises et stratégie économique

- Veille sur les besoins des entreprises et les tendances économiques, identification d'opportunités d'accueil
- Gestion foncière et commerciale (préemptions, rétrocessions)
- Participation à la définition des programmes dans les projets urbains

1. Marketing territorial

- Élaboration de la stratégie d'attractivité économique
- Création de supports de communication (guides, newsletters, kits d'accueil...)
- Participation à des salons professionnels et organisation d'événements économiques

Organisme employeur

Mairie d'Asnières

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

92004, ASNIERES SUR SEINE,
ASNIERES SUR SEINE, France

Date de publication

2 octobre 2025 à 21:04

Valide jusqu'au

01.11.2025

1. Gestion administrative et réglementaire

- Suivi administratif et budgétaire du service
- Rédaction des actes (délibérations, arrêtés...)
- Veille réglementaire sur le commerce et les enseignes

1. Management et coordination

- Encadrement de l'équipe commerce
- Coordination avec les directions municipales
- Conseil aux élus et participation aux instances décisionnelles

Qualifications

Vous reconnaissez vous ?

– Diplôme supérieur en marketing et/ou communication et/ou en économie/gestion (école de management, école supérieure de commerce, Insertion par l'Activité Économique,...)

– Expérience similaire dans le domaine du développement économique dans une collectivité territoriale

Contraintes particulières :

- Déplacements en Ile de France
- 1 jour de télétravail sous réserve des contraintes de service

Et les conditions de votre recrutement ? Votre temps de travail ?

- Voie statutaire ou contractuelle
- Cycle horaire de 37h30/semaine
- 25 CA + 15 jours de RTT + 2 jours de fractionnement par année civile

Pourquoi rejoindre Asnières-sur-Seine ?

Les avantages financiers :

- Rémunération statutaire + IFSE + CIA + 13ème mois + Prime de mérite et de présentéisme
- Participation de l'employeur à la mutuelle, au contrat collectif prévoyance et aux frais de transport (75% des abonnements de transport en commun, forfait mobilité durable à hauteur de 200 euros)
- Dès 6 mois d'ancienneté, adhésion au CNAS prise en charge par l'employeur qui propose de nombreux avantages dont des tarifs préférentiels (loisirs, vacances, rentrée scolaire, chèques emplois services, etc.)

Une qualité de vie au travail privilégiée :

- 80% des agents formés tous les ans dans le cadre de leur évolution professionnelle dont les préparations aux concours et les examens professionnels
- De nombreuses formations mises en place dans les locaux de la Ville (cafés du management, bureautique, prise en charge du handicap, santé et sécurité au travail, etc.)
- Fête annuelle du personnel et fête de fin d'année dédiée aux enfants du personnel
- Midis sportifs organisés notamment par la direction des sports une fois par semaine

- EPI de qualité, psychologue du travail à l'écoute du personnel
- Restauration collective à disposition des agents et espaces de convivialité dans les bâtiments municipaux