



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-de-site-adjoint-f-h>

Responsable de site adjoint F/H

Description

Rattachement Hiérarchique :

- Sous la responsabilité directe du Chef de Site.

Lieu de Travail :

- Paris 17e.

Description du Poste :

L'adjoint au directeur de contrat, devra être le relais opérationnel dans la gestion quotidienne de l'hôtel. Son rôle, essentiel, aura pour objectif de manager l'ensemble de l'équipe (environ 200 collaborateurs), répondre à l'exigence de qualité que demande un hôtel haut de gamme, tout en s'assurant de la bonne gestion économique. Un relationnel commercial avec les différents interlocuteurs du site sera fondamental pour mener à bien cette mission

Missions :

Supervision des équipes :

- Encadrer les équipes opérationnelles (gouvernantes, équipiers, valets de chambre).
- Assurer le suivi des plannings et du taux d'occupation en fonction des besoins du site.

Suivi des services et des procédures :

- Suivre les retours clients et veiller à la gestion des objets trouvés.
- Participer à la mise en place et au respect des procédures internes et des standards de qualité.

Coordination avec les services techniques et d'économat :

- Assurer le suivi des travaux techniques et de maintenance.
- Superviser la gestion des stocks d'économats et des fournitures en lien avec les équipes.
- Participer aux inventaires du service.

Gestion de la relation client :

- Participer aux réunions de service et aux rencontres régulières avec les clients pour garantir la satisfaction et ajuster les prestations si nécessaire.

Organisation et management :

Organisme employeur

LUXURY CLEANING SERVICES – LCS

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE NETTOYAGE DES BÂTIMENTS ET NETTOYAGE INDUSTRIEL

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Date de publication

14 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

13.11.2024

- Animer les briefings quotidien, réunions d'équipe, maintenir une bonne ambiance de travail, et gérer les situations de stress.
- Veiller à l'organisation méthodique des process d'hygiène (HACCP) et à leur respect.

Qualifications

Compétences Techniques :

- Informatique : Maîtrise des logiciels Pack Office.
- Systèmes hôteliers : Connaissance des systèmes Opera, GXP, Launch Island.

Profil Recherché :

Formation :

- Bac +2/3 en gestion hôtelière, management, ou équivalent.

Expérience :

- Expérience dans un poste similaire apprécié, idéalement dans le secteur hôtelier.

Compétences :

- Leadership et expérience en gestion d'équipe.
- Excellente organisation et rigueur.
- Bonnes compétences relationnelles et capacité à gérer les situations de stress.

Si vous êtes prêt à rejoindre une équipe dynamique, n'hésitez surtout pas à nous envoyer votre candidature !