



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-dedition-f-h>

Responsable d'Édition F/H

Description

Pour renforcer notre secteur VIE PROFESSIONNELLE, BUSINESS, ENTREPREUNARIAT, nous recrutons :

Un Responsable d'Édition (H/F)

Sous la responsabilité de la directrice éditoriale adjointe, le Responsable d'Édition (H/F) met en oeuvre la politique éditoriale et suit les livres de leur conception à leur mise sur le marché.

MISSIONS :

- Développer et faire vivre le catalogue (périmètre de 2M€ en CA net remis soit 30 nouveautés / an y compris les Nouvelles Editions et 400 références actives en fond)
- Rechercher de nouveaux auteurs, les fidéliser
- Développer une veille active sur les sujets émergents, les nouveaux axes de développement
- Préparer et proposer le programme éditorial de son domaine de responsabilité, conformément à la politique éditoriale, le présenter auprès des différents services et des équipes commerciales (diffusion intégrée, force de vente et direction faisant partie du groupe).
- Développer les opérations permettant une remise en avant du fond et la publication d'ouvrages sponsorisés (faits, à leur demande, pour des marques partenaires tiers).
- Veiller au bon déroulement de l'ensemble de la chaîne de réalisation de l'ouvrage (édition, fabrication, commercialisation),
- Suivre la réalisation du budget des livres,
- Contrôler les aspects juridiques,
- Assurer le reporting auprès de la responsable.

Qualifications

- Diplômé(e) d'un 3e cycle (Bac+4 /+5, édition, école supérieure de commerce, etc.)
 - Enthousiaste, curieux(se), innovant(e) et impliqué(e), sachant détecter des axes de développement et ayant une bonne culture du monde de l'entreprise
 - Expérience de minimum 5 ans de l'édition de contenus écrits, idéalement dans le secteur vie professionnelle / business / entrepreneuriat (créations ET achats, 80/20%)
 - Capacité à planifier, organiser et mener plusieurs projets simultanément
 - Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe
 - Vous parlez anglais (test oral en entretien)
- DIVERS :
- Poste basé dans Paris intra-muros
 - Salaire fixe sur 13 mois + primes vacances + participation (+/- un mois)
 - Télétravail : actuellement une journée / semaine

Organisme employeur

AUDIENS CONSEIL

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

15 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

14.11.2024