



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-dedition-f-h>

## Responsable d'Édition F/H

### Description

Pour renforcer notre secteur VIE PROFESSIONNELLE, BUSINESS, ENTREPREUNARIAT, nous recrutons :

Un Responsable d'Édition (H/F)

Sous la responsabilité de la directrice éditoriale adjointe, le Responsable d'Édition (H/F) met en œuvre la politique éditoriale et suit les livres de leur conception à leur mise sur le marché.

MISSIONS :

- Développer et faire vivre le catalogue (périmètre de 2M€ en CA net remis soit 30 nouveautés / an y compris les Nouvelles Éditions et 400 références actives en fond)
- Rechercher de nouveaux auteurs, les fidéliser
- Développer une veille active sur les sujets émergents, les nouveaux axes de développement
- Préparer et proposer le programme éditorial de son domaine de responsabilité, conformément à la politique éditoriale, le présenter auprès des différents services et des équipes commerciales (diffusion intégrée, force de vente et direction faisant partie du groupe).
- Développer les opérations permettant une remise en avant du fond et la publication d'ouvrages sponsorisés (faits, à leur demande, pour des marques partenaires tiers).
- Veiller au bon déroulement de l'ensemble de la chaîne de réalisation de l'ouvrage (édition, fabrication, commercialisation),
- Suivre la réalisation du budget des livres,
- Contrôler les aspects juridiques,
- Assurer le reporting auprès de la responsable.

### Qualifications

- Diplômé(e) d'un 3e cycle (Bac+4 /+5, édition, école supérieure de commerce, etc.)
- Enthousiaste, curieux(se), innovant(e) et impliqué(e), sachant détecter des axes de développement et ayant une bonne culture du monde de l'entreprise
- Expérience de minimum 5 ans de l'édition de contenus écrits, idéalement dans le secteur vie professionnelle / business / entrepreneuriat (créations ET achats, 80/20%)
- Capacité à planifier, organiser et mener plusieurs projets simultanément
- Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe
- Vous parlez anglais (test oral en entretien)

DIVERS :

- Poste basé dans Paris intra-muros
- Salaire fixe sur 13 mois + primes vacances + participation (+/- un mois)
- Télétravail : actuellement une journée / semaine

### Organisme employeur

AUDIENS CONSEIL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Date de publication

15 octobre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

14.11.2024