



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-dequipe-f-h-36>

Responsable d'équipe F/H

Description

Au sein de notre centre de traitement de documents, vous serez chargé de participer au sein d'une équipe dynamique et motivée à la gestion des documents réceptionnés.

Dans ce cadre, vos principales tâches consisteront à :

- Déterminer les besoins humains, techniques et matériels
- Gérer les équipes de production en respectant les directives données par le Chef de Centre
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité (accès aux locaux, consignes d'évacuation, état des lieux au départ du personnel...)
- Maîtriser les cahiers de spécification des services aux clients ;
- Garantir la faisabilité de la prestation requise et participer à la réalisation avec un scénario opérationnel et rentable
- Mettre en application et suivre les démarrages clients ;
- Participer aux recettes des applications informatiques et aux recettes fonctionnelles ;
- Participer à la mise en place de nouveaux projets avec les équipes MOA
- Définir et mettre en oeuvre, les obligations de résultats (relation client/fournisseur) afin de répondre à nos engagements vis-à-vis des clients et aux contraintes de production du centre
- Participer et s'assurer de la mise à jour la documentation relative à la production liée au système de management et s'assurer qu'elles soient à jour et respectées
- Analyser, en collaboration avec les chefs d'équipes et/ou les Experts, les incidents de production et les réclamations clients
- Valider les propositions d'optimisation des activités ;
- Proposer des plans d'amélioration des activités ;
- Exécuter les actions préventives et correctives ;
- Veiller au respect des procédures de maintenance des fournisseurs et en contrôler le résultat ;
- Produire les statistiques et les données de facturation ;
- Gérer les commandes et le suivi des stocks.
- Contrôler la conformité de la production ;
- Superviser la production quotidienne par des contrôles planifiés et ponctuels ;
- Synthétiser les journées de production (tableaux de bords...) ;
- Répondre aux demandes des contrôles internes et externes.

Organisme employeur

EURO TVS - TRAITEMENT
VALEURS SERVICES

Type de poste

Temps plein

Secteur

PROGRAMMATION
INFORMATIQUE

Lieu du poste

67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Date de publication

26 décembre 2025 à 08:03

Valide jusqu'au

25.01.2026

Cette liste est non exhaustive et les missions sont évolutives en fonction des nécessités de fonctionnement de l'entreprise et du profil du candidat.

Qualifications

Nous recherchons un collaborateur qui justifie idéalement d'une première expérience réussie dans le management de production.

Reconnu pour votre rigueur, ténacité, vous êtes organisé, disponible et réactif, avez un fort esprit d'analyse et appréciez travailler dans un environnement open-space. Dynamique et bon communicant, vous avez une capacité à déléguer et gérer vos priorités, à être polyvalent et vous maîtrisez l'outil informatique.

Votre aptitude à travailler dans le respect des consignes et des procédures appliquées au sein de notre structure vous permettra de réussir pleinement dans vos missions.

Si vous correspondez à ce profil et que vous souhaitez rejoindre une nouvelle aventure et participer à des projets novateurs dans un environnement stimulant, transmettez-nous votre candidature (CV, lettre de motivation).