



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-dequipe-juridique-f-h>

## Responsable d'Equipe Juridique F/H

### Description

Sous l'autorité du Responsable de Pôle et de son adjoint, vous animez et coordonnez une équipe de 4 juristes en tant que Responsable hiérarchique de proximité.

A ce titre, vous contribuez activement à :

- Accompagner la DRH et les directions opérationnelles sur les projets RH dans leur dimension juridique ;
- Conseiller les services et prévenir des potentiels risques tout en proposant des solutions opérationnelles et correspondant à la réalité du contexte ;
- Sécuriser les actions de la Collectivité (processus délibératif – actes réglementaires/individuels), notamment en prévenant des conséquences juridiques futures ;
- Gérer les contentieux RH avec lien avec la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public en assurant des réponses adéquates et précontentieuses ;
- Assurer un rôle d'aide à la décision (appui statutaire) auprès des agents du Pôle Administration RH mais aussi à l'ensemble de la Collectivité (en matière de discipline et de Protection fonctionnelle) ;
- Réaliser une veille juridique de votre activité et participer au processus de vulgarisation de l'information auprès des différents publics (agents, responsables...) ;
- Impulser et décliner une culture juridique auprès des équipes de la DRH et auprès des acteurs de la filière RH. – Salaire selon profil et expérience +complément indemnitaire annuel + prime annuelle ;
- Aménagement du temps de travail, RTT, télé travail, CET ;
- Titre repas ou restaurant collectif (situé au siège) ;
- Complémentaire santé et prévoyance (facultatif) ;
- Prestations sociales (CESU, Chèques vacances ...) et comité des œuvres sociales.

Contact : Leyla HOUAMRIA

### Qualifications

- Diplômé(e) d'un master en droit public / Administration publique et d'une connaissance aguerrie du droit de la fonction publique ;
- Doté(e) d'une expérience sur des missions/responsabilités similaires ;
- Doté(e) d'une bonne aisance rédactionnelle et relationnelle, vous êtes en capacité de représenter le service auprès des agents, directions/élus et des partenaires ;
- Force de proposition, vous savez prendre des initiatives et formuler avec clarté, pédagogie et de manière synthétique des solutions opérationnelles ;
- Reconnu(e) pour votre sens de la discréetion et réserve ;
- Méthodique, vous savez gérer votre temps et organiser vos priorités et celles de votre équipe ;
- Rigoureux(se) et en mesure de travailler en transversalité.

### Organisme employeur

CD 59

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

### Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

### Date de publication

11 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

11.10.2024