



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-des-assistants-medicaux-f-h>

Responsable des assistants médicaux F/H

Description

L'objectif de la mission :

La/Le Responsable des assistants médicaux, sous la responsabilité de la Direction Générale, définit et supervise la gestion administrative, le fonctionnement et l'organisation des équipes placées sous sa responsabilité.

Les missions :

Gérer le personnel (congrés, heures supplémentaires, remplacement...) :

- Avoir une autorité hiérarchique sur l'ensemble des métiers sous sa responsabilité
- Organisation et mise en place des procédures correspondant au fonctionnement de l'équipe
- Organiser des réunions de service régulièrement, des groupes de travail et des réunions d'information
- Gérer la communication au sein de l'équipe et vers l'équipe

Vérifier et enregistrer les remboursements des frais et des chèques déjeuner ;

Participer au recrutement avec le Service RH :

- Sélection des candidats (sélection des CV – réalisation des entretiens) ;
- Contact avec la/le Responsable des Ressources Humaines pour l'élaboration des formalités administratives et du contrat

Réaliser des entretiens et échanges avec les membres de l'équipe :

- Entretiens professionnels
- Echanges lors de difficultés rencontrées
- Echanges réguliers avec les assistantes (suivi de l'activité)
- Entretiens de médiation ou d'arbitrage
- Rédaction de comptes rendus à chaque fois que nécessaire

Accueillir les nouveaux membres de l'équipe et suivre leur intégration

Organisme employeur

SANTE AU TRAVAIL 72

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉ DES MÉDECINS
GÉNÉRALISTES

Lieu du poste

72181, LE MANS, LE MANS,
France

Salaire de base

39000 € - **Salaire de base**
39000 €

Date de publication

2 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

01.11.2024

- Mise en place des semaines d'intégration
- Présentation au personnel du ST72
- Formation (secrétariat médical, logiciel métier et examens complémentaires) en collaboration avec les référents.

Organiser les gardes (Août et Noël)

Répondre aux besoins et attentes de la Direction

Participer à diverses réunions ou commissions

Participer activement au Comité de Direction

Assurer le tutorat des stagiaires.

Qualifications

Durée hebdomadaire : 39H (horaires modulables) (récupération RTT)

Lieu de travail : Sarthe
Régulier

Déplacements :

Avantages : 13ème mois, prime annuelle, titres restaurant, complémentaire santé prise en charge à 70%, prévoyance, retraite supplémentaire, abonnement aux transports collectifs pris en charge à 50%, forfait mobilités durables et CSE