



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-des-systemes-d-information-f-h-5>

Responsable des Systèmes d'information F/H

Description

Le Responsable des Systèmes d'Information est responsable du bon fonctionnement et de l'évolution du système d'information, de son adéquation aux exigences des missions de l'Institut, dans une démarche d'amélioration continue. A l'écoute des besoins des utilisateurs, et dans le cadre des orientations et du budget définis par le conseil d'administration :

il assure, en s'appuyant le cas échéant sur des prestataires externes, le bon fonctionnement des outils informatiques : bureautique, applicatifs, outils métiers

il propose les évolutions et améliorations du système

il pilote leur mise en œuvre, en lien avec d'éventuels prestataires

il s'assure que les collaborateurs disposent du matériel et des formations nécessaires à leur bonne utilisation des SI (informatique et téléphonie)

il s'assure de la conformité du fonctionnement de l'association aux règles en vigueur (RGPD notamment)

il veille à la sécurité du SI (secours, sauvegardes, cybersécurité).

il assure le suivi du budget informatique (matériels, logiciels, fournisseurs).

Rattachement hiérarchique : Directeur Général.

Gestion du parc informatique (système informatique, téléphonie, système d'impression)

Gestion des achats de matériel et des licences des logiciels

Gestion des équipements, comptes et droits des collaborateurs

Suivi de l'inventaire

Maintenance et mise à jour du parc informatique et de téléphonie

Suivi des prestataires d'infogérance, propositions d'évolution le cas échéant

Mise en place de sessions de formations pour les utilisateurs

Gestion des systèmes de sécurité et sauvegardes

Diagnostic des possibilités offertes par le système existant et préparation des évolutions

Applicatifs et outils métiers

Organisme employeur

INSTITUT DE L'ENGAGEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS FONCTIONNANT PAR ADHÉSION VOLONTAIRE

Lieu du poste

75104, PARIS 04, PARIS, France

Salaire de base

44000 € - Salaire de base
46000 €

Date de publication

1 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

31.10.2024

Administration quotidienne : Salesforce en coordination avec le prestataire, machines virtuelles sur Microsoft Azure et AWS, Google Workspace, M365

Maintenance évolutive des outils métiers : suivi des prestataires actuels, propositions d'évolution

Nouveaux outils : rédaction des documents nécessaires au développement de nouveaux outils, suivi, recette

Appui de l'équipe en charge de la procédure d'admission (paramétrage et extraction d'informations)

Appui de l'équipe en charge de l'organisation d'événements à distance dans l'utilisation des outils d'inscription ou de diffusion (Lyyti, Zoom, Klaxoon)

Appui des équipes en charge de la gestion dans l'extraction et la mise en forme des données à produire en justification des financements obtenus

Facilitation des transferts de données d'un outil à l'autre

Veille technologique

Veille sur toutes les dimensions technologiques

Force de proposition sur l'évolution de la stratégie informatique

Relations internes et externes

Recommandations sur le choix des prestataires

Suivi des prestataires

Communication vers les utilisateurs internes pour les sujets relatifs à l'environnement de travail

Recueil des besoins auprès des utilisateurs internes

Budget

Propositions budgétaires (soumises à la Directrice des Affaires Générales)

Suivi de l'exécution du budget

Qualifications

Compétences

· Savoir-faire

- Gestion de projets : rédaction de cahiers des charges, sélection de prestataires, négociation des contrats fournisseurs, gestion des livrables et suivi du calendrier de livraison, suivi budgétaire
- Administration du poste de travail
- Administration de plateformes telles que : Google Workspace, M365, Azure
- Administration, voire maîtrise de Salesforce

- Administration de la téléphonie

- Savoir-être

- Intérêt pour les missions de l'Institut
- Rigueur et organisation
- Autonomie
- Écoute
- Pédagogie
- Esprit d'équipe
- Goût pour le concret

Formation et expérience

- BTS en informatique ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle
- Première expérience réussie comme chef de projet informatique
- Connaissance du milieu associatif appréciée

Conditions

- Poste à pourvoir dès que possible
- Contrat à durée indéterminée
- Statut cadre au forfait jours
- Poste basé à Paris au siège de l'Association (métro Bastille)
- Déplacements ponctuels (au sein des Délégations Régionales de l'Institut de l'Engagement (Grenoble, Bordeaux, Nancy), lors des Universités de l'Engagement ou à l'occasion des jurys d'orientation et d'admission)
- Rémunération selon formation initiale et expérience