



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-developpement-projets-photovoltaïques-f-h>

Responsable photovoltaïques F/H développement projets

Organisme employeur
ENERLOOP

Description

Si vous aspirez à piloter le développement stratégique d'une entreprise en mettant à profit vos compétences juridiques, financières, assurancielles et en gestion de projet développement durable, nous avons une proposition à vous faire...

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
France

ENERLOOP recherche son futur **Responsable Développement de projets photovoltaïques F/H** pour accompagner la croissance soutenue de notre structure spécialisée dans le secteur de l'énergie solaire. Vous jouerez un rôle clé dans le **pilotage des aspects juridiques, financiers et opérationnels des projets** tout en veillant à la **qualité et au respect des délais**.

Salaire de base
45000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication
10 octobre 2025 à 15:05

Votre priorité : gérer et renforcer la **relation avec les investisseurs** afin d'assurer le succès de nos projets. Vous serez l'interlocuteur ou l'interlocutrice principal.e de la Direction garantissant une **coordination optimale avec les partenaires internes et externes**.

Valide jusqu'au
09.11.2025

Rattaché.e à la Direction, vous serez en lien constant avec les Chargés d'affaires et le Responsable du BE.

Vos missions principales :

1. Développement juridique et financier :

- Piloter l'analyse financière des projets photovoltaïques (bilan, comptes de résultat, flux de trésorerie) et établir des projections fiables (CA, coûts, bénéfices) pour orienter les prises de décision stratégiques.
- Assurer la rédaction, l'examen et la négociation des contrats juridiques (construction, assurance, maîtrise du foncier, financement) tout en garantissant la conformité aux réglementations en vigueur dans le secteur solaire.
- Réaliser une veille juridique et réglementaire pour anticiper les évolutions impactant les activités de l'entreprise.

2. Gestion de projet :

- Structurer, planifier et suivre les projets via des outils tels qu'ERP ODOO, Diagrammes de Gantt et autres modèles de gestion.
- Coordonner les intervenants internes et externes afin d'assurer le respect des plannings, des budgets et de la qualité des livrables.

Préparer les dossiers administratifs et financiers (audits, demandes de raccordement, documents bancaires) en suivant les échanges avec les parties prenantes.

3. Gestion relationnelle et satisfaction client :

- Être l'interlocuteur référent auprès des clients, partenaires, fournisseurs et autres parties prenantes, et animer des réunions régulières pour le suivi des projets.
- Identifier les blocages éventuels, proposer des solutions adaptées et veiller à la satisfaction des différentes parties prenantes.
- Mettre à jour les outils de suivi, rédiger des comptes rendus détaillés et superviser la documentation contractuelle et administrative.

Les raisons de nous rejoindre :

- Intégrer une entreprise dynamique et engagée, avec une croissance forte, dans la transition énergétique et contribuer à bâtir un avenir durable.
- Rejoindre une équipe dynamique où innovation et esprit collaboratif occupent une place centrale.
- Vous aurez une vraie place pour votre expertise dans la structuration stratégique de nos projets.

Rejoignez-nous et ensemble, accélérons la transition vers une énergie durable ! Postulez !

Qualifications

Ce poste s'adresse à un profil issu d'une formation supérieure en droit, finance, gestion de projets ou équivalent, avec une expérience significative d'au moins 3 ans dans le secteur des énergies renouvelables, idéalement solaire photovoltaïque.

Vos atouts pour ce poste :

- Vous avez de solides compétences en analyse financière, gestion juridique et structuration de projets.
- Vous avez une bonne connaissance du secteur énergétique (idéalement solaire).
- Vous maîtrisez des outils de gestion tels que ERP ODOO, tableurs

avancés, logiciels de planning (type Gantt).

- Vous êtes reconnu pour votre grand sens des responsabilités, orienté objectifs, qualité et performances.
- Vous avez d'excellentes compétences organisationnelles et rédactionnelles ainsi qu'une aisance relationnelle (phoning et face à face) en français et anglais.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Autres compétences pour ce poste :

- Esprit structuré, agile, avec le sens du détail mais aussi la vision projet
- Rigueur dans la tenue des dossiers
- Goût pour le travail en équipe
- Sens du service client.

Ce que nous vous proposons :

- Un poste statut cadre – CDI – Temps plein 39h/semaine
- Une mutuelle prise en charge à hauteur de 50 % sur le niveau le plus élevé de couverture, incluant également votre conjoint(e) et vos enfants.
- Télétravail possible 1 jour par semaine.
- Des tickets restaurant pour vos repas.
- Un véhicule de service mis à disposition pour vos déplacements professionnels ponctuels, simplifiant ainsi vos interventions sur le terrain.
- Localisation du poste : idéalement à Tarbes (65), dans une région offrant un cadre de vie agréable.