



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-controle-de-gestion-projets-f-h-2>

Responsable du Contrôle de Gestion projets F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, institut français de recherche basé à Versailles, un(e) RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION dans le cadre d'un CDI.

Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière et en collaboration étroite avec les équipes projets R&D, vous interviendrez sur l'ensemble du pilotage financier des projets. Vos principales responsabilités seront les suivantes :

ANALYSE & PILOTAGE DES PROJETS R&D

- * Contribuer à l'analyse de l'activité et garantir la fiabilité des résultats en lien avec les chefs de projet et les directeurs de domaine.
- * Assurer le contrôle de gestion quotidien des projets et la fiabilité des reportings consolidés.

BUDGET & PRÉVISIONS

- * Élaborer les budgets annuels et les re-prévisions trimestrielles en coordination avec les équipes projets.
- * Chiffrer les nouveaux projets et participer à la préparation des dossiers de demandes de subventions.

SUIVI OPÉRATIONNEL DE L'ACTIVITÉ

- * Suivre les financements et contrôler l'affectation des dépenses et de la masse salariale.
- * Analyser les écarts, alerter les responsables opérationnels et contribuer à la mise en place des plans d'actions.

REPORTING & GESTION FINANCIÈRE

- * Produire et superviser les reportings projets et consolidés destinés aux opérationnels et au CODIR.
- * Contribuer aux rapports financiers annuel

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ

Issu(e) d'un Master 2, d'une école de commerce ou d'ingénieur avec une spécialisation en finance, Audit ou Contrôle de gestion, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

78646, VERSAILLES,
VERSAILLES, France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

27 décembre 2025 à 12:03

Valide jusqu'au

26.01.2026

Vous avez participé à des projets d'implémentation d'outils et démontrez un véritable intérêt pour les solutions IT (ERP, Power BI, Power Query) ainsi que pour la suite Office, notamment Excel et les outils de traitement de données, afin d'optimiser les processus internes.

Orienté(e) projets et force de proposition, vous disposez également d'une première expérience réussie en management d'équipe (un contrôleur et un apprenti).

Contrat : CDI

Statut : Cadre forfait jours, 12 RTT

Rémunération : 70KE sur 12 mois + prime sur objectifs de 5% du salaire annuel brut

Restaurant d'entreprise

Télétravail : 1 jour par semaine

Localisation : Versailles, parking gratuit sur place